



Shree Somnath Sanskrit University

(Estd. by Govt. of Gujarat)

(Accredited by NAAC With A+Grade)

ડિપ્લોમા પ્રાયોગિક / મૌખિક પરીક્ષા બિલ વર્ષ :.....-.....

બિલ મુકનારનું નામ :-.....

સંસ્થાનું નામ-સરનામું :-.....

બેઝિક પગાર રૂા.....ગ્રેડ પે રૂા..... મોબાઈલ નંબર :-.....

બેંકનું નામએકાઉન્ટ નં IFSC CODE.....

એક થી વધુ કેન્દ્ર ઉપર ફરજ બજાવેલ હોય તો બિલ અલગ અલગ બનાવવાના રહેશે.

- ડિપ્લોમા અભ્યાસક્રમનું નામ : ડિપ્લોમા ઈન.....
- પ્રાયોગિક પરીક્ષા પુરસ્કાર કુલ વિદ્યાર્થીની સંખ્યા.....×૧૦ રૂા.....
(૫૦ વિદ્યાર્થી સુધી લઘુત્તમ પુરસ્કાર રૂા. ૫૦૦/- આકારવાનો રહેશે.)
- મુસાફરી ભાડાની વિગત નીચેના કોષ્ટક મુજબ ભરવી. રૂા.....
- દૈનિક ભથ્થાની વિગત (પાછળના કોષ્ટકની વિગત મુજબ ભરવી.) રૂા.....
- કુરિયર / પોસ્ટ / ટપાલ ખર્ચ રૂા.....
- કુલ રૂા.....

—:: રીક્ષાભાડા તથા મુસાફરી ભાડાની વિગત ::—

મુખ્ય મથકેથી નિકળ્યાની વિગત			ફરજના સ્થળે પહોંચ્યાની વિગત			રીક્ષાભાડાની ચૂકવેલ રકમ	
ગામ	તારીખ	સમય	ગામ	તારીખ	સમય	કુલ કિ.મી.	ચૂકવેલ રૂા.

ક્રમ	મુસાફરી નો પ્રકાર બસ/ટ્રેન/ટેકસી/અંગતવાહન	મુસાફરી ખર્ચ (ટીકીટ / કિ.મી.મુજબ)	રિક્ષા ખર્ચ (ઉપર મુજબ)	મુસાફરી ભથ્થું (પાછળના કોષ્ટક મુજબ)	કુલ રકમ
૧					
૨					
૩					
૪					

- (૧) સરકારી / પ્રાઈવેટ વાહનમાં કરેલી મુસાફરી દરમ્યાનની ટીકીટ બિલ સાથે જોડવાની રહેશે.
- (૨) અંગત વાહન ફોર વ્હીલ ડિઝલ રૂા. ૧૦ પેટ્રોલ રૂા. ૧૧ પ્રતિ કિ.મી. તથા CNG વાહન માટે રૂા.૦૬ પ્રતિ કિ.મી. લેખે આકારવાના રહેશે, તથા RC બુકની નકલ જોડવાની રહેશે.
- (૩) અંગત ટુ વ્હીલ વાહન માટે પ્રતિ કિ.મી. રૂા. ૨.૫૦ લેખે આકારવાના રહેશે, તથા RC બુકની નકલ જોડવાની રહેશે.

—:: પ્રમાણપત્રો ::—

- હું આથી જાહેર કરું છું કે, મેં ઉપરોક્ત વિગતે મુસાફરી કરેલ છે અને જે વાહનમાં / વર્ગમાં મુસાફરી કરેલ છે તે માટે હું હકકદાર છું અથવા મેં અન્ય રીતે મુસાફરી કરી છે પરંતુ મને મળવાપાત્ર વર્ગની મુસાફરી માટે થતું ખર્ચ જ આકારેલ છે. તેમજ મેં ખરેખર કરેલ ખર્ચ કરતાં વધુ રકમ આકારેલ નથી.
- મેં રીક્ષા / ટેક્સીમાં કરેલ મુસાફરી એકલાએ કરેલ છે અથવા સંયુક્ત મુસાફરી કરી ભાગે પડતી રકમ આકારેલ છે જેની ખરેખર મેં ચુકવણી કરેલ છે.
- આથી હું જાહેર કરું છું કે મેં ઉપરોક્ત વિગતે ફરજ બજાવેલ છે અને ફરજના સ્થળે જવા અને આવવા અર્થે મેં અંગત વાહન રજિસ્ટ્રેશન નં.....માં કુલ કિ.મી.મુસાફરી કરેલ છે તે માટે હું હકકદાર છું અને મુસાફરી દરમ્યાન વાહન કિલોમીટર ચાલેલ છે. સદર વાહન (પેટ્રોલ / ડિઝલ / સીએનજી વડે ચાલે છે. રાજ્ય સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમ અનુસાર કિલોમીટર દીઠ રૂા.....પ્રમાણે કુલ રૂા.....મળવાપાત્ર છે.

દૈનિક ભથ્થા (D.A.)ની વિગત નીચેના કોષ્ટક તથા નિયમોના આધારે આકારવાની રહેશે.

દૈનિક ભથ્થુ રૂા. (A)	બજાવેલ ફરજના દિવસોની વિગત (B)	કુલ રકમ રૂા. (A+B)

દૈનિક ભથ્થાના નિયમ :-

- મુખ્ય મથકે પૂર્ણ સમયની ગેરહાજરી માટે – મધરાતથી મધરાત સુધી કેલેન્ડર દિવસના પુરા સમયની ગેરહાજરી માટે પૂરેપૂરું (૧) દૈનિક ભથ્થુ મળવાપાત્ર છે.
- મુખ્ય મથકેથી ચોલીસ કલાક કરતા ઓછી ગેરહાજરી માટે નિયત દરની નીચેની ટકાવારી પ્રમાણે દૈનિક ભથ્થુ મળવાપાત્ર છે.

(૧)	મુખ્ય મથકેની ગેરહાજરી છ કલાકથી વધુ ન થતી હોય તો	૩૦ %
(૨)	મુખ્ય મથકેની ગેરહાજરી છ કલાકથી વધુ પરંતુ બાર કલાકથી ઓછી થતી હોય તો	૫૦ %
(૩)	મુખ્ય મથકેની ગેરહાજરી બાર કલાકથી વધુ થતી હોય તો	૧૦૦ %

ગ્રેડ પે	શહેર વર્ગ ૩ ૪ ૫ સિવાય	શહેર વર્ગ બી-૧ સુરત – વડોદરા	શહેર વર્ગ- એ અ.વાદ-ગાંધીનગર	શહેર વર્ગ એ-૧ મુંબઈ – દિલ્હી
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)
રૂા.૭૬૦૦ થી વધુ	270	340	420	520
રૂા.૪૨૦૦ થી ૭૬૦૦ સુધી	240	300	370	460
રૂા.૨૮૦૦ થી ૪૨૦૦ સુધી	210	260	320	400
રૂા.૧૮૦૦ થી ૨૮૦૦ સુધી	180	220	270	340
રૂા.૧૮૦૦ થી ઓછા	110	140	170	210

તારીખ.....

બિલ મુકનારની સહી.....

:: હુકમ ::

ઉપરોક્ત વિગતે કુલ રૂા.....અંકે રૂપિયા.....પુરાનું મુસાફરી ભથ્થા અને પુરસ્કાર બિલ ચૂકવવા માટે મંજૂર કરવામાં આવે છે.

કલાર્ક

વિભાગીય અધિકારી

કુલસચિવ

:: હિસાબી શાખાના ઉપયોગ માટે ::

વાઉચર નંબર :.....

તારીખ :.....

.....સદરે રકમ ઉધારવી.

કલાર્ક

એકાઉન્ટન્ટ

મુખ્ય હિસાબી અધિકારી