SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY, VERAVAL

SSSU : Alumni Association / સસયુ : પૂર્વ છાત્ર સંગઠન

Aims and Objectives / હેતુઓ અને ઉદ્દેશો

1. To interact with students, staff, faculty and with one another.

   1. વિદ્યાર્થીઓ, સ્ટાફ, ફેકલ્ટી અને તેમનો એક બીજા સાથે સંપર્ક કરવો.

2. To Institute prizes and scholarship to students – for merit, and financial aid to the poor and deserving students of the Institute.

   2. વિદ્યાર્થીઓને સંસ્થા તરફથી ઇનામો અને શિષ્યવૃત્તિ - સંસ્થાના ગરીબ અને લાયક વિદ્યાર્થીઓને યોગ્યતાના આધારે આર્થિક સહાય માટે મદદ.

3. To communicate the activities of the University and Alumni.

   3. સંસ્થાની પ્રવૃત્તિઓની અને પૂર્વ વિદ્યાર્થીની પ્રવૃત્તિઓની જાણ કરવા/વાતચીત કરવા.

4. Foster the spirit of brotherhood and comradeship among the alumni of SSS University.

   4. શ્રીસો.સં.યુનિવર્સિટીના પૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ વચ્ચે ભાઈચારાની અને સાથીની ભાવનાને પ્રોત્સાહન આપવા.

5. Provide a forum for the alumni for exchange of ideas on academic, cultural and social issues of the day.

   5. રોજબરોજના શૈક્ષણિક, સાંસ્કૃતિક અને સામાજિક મુદ્દાઓ પરના વિનિમય માટે પૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ માટે એક મંચ પ્રદાન કરવો.

6. To encourage the alumni to take an active and abiding interest in the work and progress of the University so as to contribute towards enhancement of social utility of their Alma Mater.

   6. યુનિવર્સિટીના કાર્ય અને પ્રગતિમાં પૂર્વ વિદ્યાર્થીઓને સક્રિય અને કાયમી રૂચિ લેવા પ્રોત્સાહિત કરવા જેથી તેમની માતૃસંસ્થાની સામાજિક ઉપયોગિતામાં વધારો થાય તે માટે ફાળો આપી શકાય.

7. To undertake to organize activities of civic or charitable nature. As to increase public awareness of the role of Sanskrit and technology in value addition in economic and social development of the University.

   7. નાગરિક અથવા સેવાભાવી પ્રકૃતિની પ્રવૃત્તિઓનું આયોજન કરવા. યુનિવર્સિટીના આર્થિક અને સામાજિક વિકાસમાં મૂલ્યવર્ધનમાં સંસ્કૃત અને ટેકનોલોજીની ભૂમિકા વિશે લોકોમાં જાગૃતિ લાવવા માટે.

8. To utilize the expertise and resources of alumni for all-round development of the University.

   8. યુનિવર્સિટીના સર્વાંગી વિકાસ માટે પૂર્વ વિદ્યાર્થીઓની કુશળતા અને સંસાધનોનો ઉપયોગ કરવો.

9. To create career opportunities for the present as well as the past student thought interaction with resourceful alumni.

   કારકિર્દીની તકો ઉભી કરવા માટે વર્તમાન તેમજ પૂર્વ વિદ્યાર્થીઓ અને સાધનસભર પૂર્વ વિદ્યાર્થીઓની સાથેની વિચાર ક્રિયા પ્રતિક્રિયા માટે એક વાતાવરણ ઉભું કરવા.

9. The Aim and Objectives of the SSSU Alumni Association only for the students who study in the campus of the University.

10. આ Alumni Associationની રચનાનો હેતુ ફક્ત યુનિવર્સિટીના પરિસરમાં અભ્યાસ કરી ચૂકેલા વિદ્યાર્થીઓ પુરતો મર્યાદિત છે.

(1) આચાર્યશ્રી, [signature] 29-9-2020 (4) સંગઠન અધિકારીશ્રી

(2) પ્રધાનાચાર્યશ્રી, [signature] 27-7-2020 (5) મુખ્ય હિસાબી અધિકારીશ્રી [signature]

(3) પરીક્ષા નિયામકશ્રી [signature] (6) કુલસચિવશ્રી [signature] 27/07/2020

Scanned with CamScanner

Eligibility for Membership / સભ્યપદ માટેની લાયકાત

- A person is eligible to become Life member of Alumni Association of SSS University who obtained Degree from the Institute's campus only..
- શ્રીસો.સં.યુનિવર્સટીના પરિસરમાં ભણીને ડિગ્રી પ્રાપ્ત કરેલી હોય, એવી કોઈ પણ વ્યક્તિ શ્રીસો.સં.યુનિવર્સિટીના (પૂર્વ છાત્ર સંગઠન) એલ્યુમ્ની એસોસિએશનનો આજીવન સભ્ય (Life Member) બનવા માટે પાત્ર છે.
- Former / present faculty / staff members in the SSS University are eligible to become Life Members.

  શ્રીસો.સં.યુનિવર્સિટીના પૂર્વ / હાલના ફેકલ્ટી / સ્ટાફ સભ્યો આજીવન સભ્ય(Life Member)બનવા માટે પાત્ર છે.
- Anyone interested in the activities of Alumni Association of SSS University is eligible to become a Petron / Donor member.

  શ્રીસો.સં.યુનિવર્સિટીના (પૂર્વ છાત્ર સંગઠન) એલ્યુમ્ની એસોસિએશનની પ્રવૃત્તિઓમાં રસ ધરાવતા કોઈપણ પેટ્રોન / દાતા સભ્ય બનવા માટે પાત્ર છે.

The following shall be the authorities of the Association. / નીચેના એસોસિએશનના અધિકારીઓ રહેશે

1. The Chairman / અધ્યક્ષ
2. The General Body / સામાન્ય સભા
3. The Executive Committee / કારોબારી સમિતિ

1. The Chairman / અધ્યક્ષ

Vice-Chancellor of the Shree Somnath Sanskrit University will be the ex-officio Chairman of the Association. The Chairman will sanction all budgets and will exercise overall control on all policy matters of the Association. The routine activities and the general administration of plans & programme will be supervised and coordinated by the President.

શ્રીસો.સં.યુનિવર્સિટીના (પૂર્વ છાત્ર સંગઠન) એલ્યુમ્ની એસોસિએશનના અધ્યક્ષ શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીના માનનીય કુલપતિશ્રી રહેશે. અધ્યક્ષ તમામ બજેટને મંજૂરી આપશે અને સંગઠનની તમામ નીતિગત બાબતો પર એકંદર નિયંત્રણનો ઉપયોગ કરશે. નિયમિત પ્રવૃત્તિઓ અને યોજનાઓ અને કાર્યક્રમના સામાન્ય વહીવટનું નિરીક્ષણ વિગેરે બાબતોનું સંકલન સંગઠનના પ્રમુખ દ્વારા કરવામાં આવશે.

Scanned with CamScanner

Functions of the General body / સામાન્ય સભાના કાર્યો

(i) The General Body shall consist of all the members of the Association.
જનરલ બોડીમાં સંગઠનના બધા સભ્યોનો સમાવેશ થાય છે.

(ii) The General Body shall consider the President's report of the past year's activities and plan of activities for the next year, approval of accounts, election of members of the Executive Committee, appointment of auditors and any other matters arising from time to time.

જનરલ બોડી પ્રમુખશ્રીના રીપોર્ટ (અહેવાલ) જેમકે પાછલા વર્ષની પ્રવૃત્તિઓ અને આગામી વર્ષ માટેની પ્રવૃત્તિઓની યોજના, ખાતાઓની મંજૂરી, કારોબારી સમિતિના સભ્યોની ચૂંટણીઓ, ઓડિટરોની નિમણૂક અને સમયે સમયે ઉદ્ભવતી અન્ય કોઈપણ બાબતો પર પ્રમુખશ્રીના અહેવાલ પર વિચારણા કરશે.

(iii) The President or in his absence the Secretary shall be the returning officer for the elections
પ્રમુખ અથવા તેની ગેરહાજરીમાં સચિવ ચૂંટણી માટે રીટર્નિંગ અધિકારી રહેશે

(iv) The immediate past secretary, and immediate past treasurer will continue as member of the Executive Committee as if they have not completed their 3 years, if his/her 3 year term has been completed he/she shall relinquish office as a member of the Executive Committee. They may, however, be reelected to the Executive Committees after a gap of one year.

તાત્કાલિક ભૂતપૂર્વ સચિવ અને નજીકના ભૂતપૂર્વ ખજાનચી કારોબારી સમિતિના સભ્યોની જેમ ચાલુ રહેશે જો તેઓએ તેમના 3 વર્ષ પૂર્ણ કર્યા નથી. જો તેની / તેણીની ત્રણ વર્ષની મુદત પૂર્ણ થઈ હોય, તો તે કારોબારી સમિતિ સભ્ય તરીકે પદ છોડી દેશે. જો કે, તેઓ એક વર્ષના ગાળા પછી એક્ઝિક્યુટિવ કમિટીઓમાં ફરીથી ચૂંટાઇ શકે છે.

(v) Two Professor or Associate Professor of SSSU shall be ex-officio members to be nominated by the President of the Association shall be ex-officio members.
શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીના બે પ્રોફેસર અથવા બે એસોસિએટ પ્રોફેસર એક્સ-ઓફિસીઓ (ચૂટાંયા વગરના અધિકારી) રહેશે જેમનું નામાંકન પ્રમુખ દ્વારા કરવામાં આવશે.

(vi) One of the General Secretaries of the student's organization for the running year to be nominated by the P.G/U.G Head shall be an office member
ચાલુ વર્ષના વિદ્યાર્થી સંગઠનના સામાન્ય સચિવોમાંથી પી.જી. / યુ.જી. હેડ દ્વારા એકનું નામાંકન કરવામાં આવેશે તે એક ઓફિસ સભ્ય રહશે.

(vii) The Executive Committee shall have the right to co-opt members and/or appoint sub-committees from amongst the General Body from time to time for an execution of specific assignments as required.

એક્ઝિક્યુટિવ કમિટીને જરૂરી ચોક્કસ કાર્ય સોંપવા માટે સમયાંતરે સામાન્ય સભ્યોમાંથી કો-ઓપ્ટસભ્યો અને / અથવા પેટા સમિતિઓની નિમણૂક કરવાનો અધિકાર રહેશે.

27/7/2020

Scanned with CamScanner

(viii) Any casual vacancy amongst the members of the Executive Committee arising from death, resignation, and removal or otherwise may be filed by co-option by the Executive committee and the member so co-opted shall hold office for the balance term of the member being replaced. Such co-opted member shall be treated on par and have all the rights as enjoyed by the elected members

એક્ઝિક્યુટિવ કમિટીના સભ્યોમાં મૃત્યુ, રાજીનામું, અને દૂર થવાથી અથવા અન્યથા ઉદ્દભવેલી કોઈપણ ખાલી જગ્યા, એક્ઝિક્યુટિવ કમિટી દ્વારા કો-ઓપ્શન થી ભરવામાં આવી શકે છે અને તેથી સભ્ય તરીકેની પસંદગી કરાયેલ સભ્ય, આગળના રિપ્લેસ થયેલ સભ્યના ટર્મ બેલેન્સ બાકી હોય તે સમય માટે હોદ્દા પર રહેશે. આવા કો-ઓપ્ટેડ સભ્યની પસંદગી રેગ્યુલર સભ્યની બરાબર ગણવામાં આવશે અને તેને ચૂંટાયેલા સભ્યો દ્વારા માણવામાં આવતા તમામ અધિકારનો તે ઉપયોગ કરી શકશે.

(ix) The Executive Committee shall meet at least ¾times a year. The Secretary shall issue the notice and the agenda of the meeting at least a week before the date fixed for the meeting. However, in case of urgent business, the meeting to be called at shorter notice

કારોબારી સમિતિ વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા 3 થી 4 વખત બેઠક કરશે. સચિવ મીટિંગની નિશ્ચિત તારીખના ઓછામાં ઓછા એક અઠવાડિયા અગાઉ નોટિસ અને મીટિંગનો એજન્ડા રજૂ કરશે. જો કે, તાત્કાલિક વ્યવસાયના કિસ્સામાં, ટૂંકી સૂચના પર બેઠક બોલાવાશે.

(x) The Executive Committee shall be Executive Authority of the Association. It shall be responsible for all the finances and funds of the Association and shall give effect to the plans and programmes of the Association and shall have the authority to carry them out.

કારોબારી સમિતિ સંગઠનની એક્ઝિક્યુટિવ ઓથોરિટી રહેશે. તે સંગઠનના તમામ નાણાં અને ભંડોળ માટે જવાબદાર રહેશે અને સંગઠનની યોજનાઓ અને કાર્યક્રમોને મંજૂર કરશે અને તેમને અમલમાં મૂકવાનો અધિકાર હશે.

(xi) The property, movable, and immovable belonging to the Association, shall be vested with the Executive Committee.

સંગઠનની સંપત્તિ, જંગમ અને સ્થાવર મિલકત, કારોબારી સમિતિને તેનો સંપૂર્ણ અધિકાર સોંપવામાં આવશે.

(xii) The Executive Committee may terminate the membership of any of its members, In case he/she fails to attend three consecutive meetings of the said Committee without the grant of leave of absence. However, the President may grant leave of absence to any member.

એક્ઝિક્યુટિવ કમિટી તેના કોઈપણ સભ્યોની સદસ્યતાને સમાપ્ત કરી શકે છે, જો કોઈ સભ્ય રજા પર રેહવાની પૂર્વ મંજૂરી લીધા વિના જો તે એક્ઝિક્યુટિવ સમિતિની સતત ત્રણ બેઠકોમાં ભાગ લેવામાં નિષ્ફળ જાય. જો કે, પ્રેસિન્ડટ કોઈપણ સભ્યને ગેરહાજરીની રજા આપી શકે છે.

27-7-2020
27/7
27/7/2020
27/7/2020

Scanned with CamScanner

The Office Bearers / ઓફિસ સભ્યો

All Office Bearers, except the Chairman, Patron and President (by virtue of the Principal/P.G Head post) who are appointed to their office will be ex-officio members of the Executive Committee, shall he elected below for a period of one year. However a person may be re-elected and hold the same office up to a maximum of 3 consecutive years.

ચેરમેન, આશ્રયદાતા અને પ્રેસિડન્ટ (આચાર્ય અથવા પી.જીના હેડ પદના આધારે) સિવાયના તમામ ઓફિસ સભ્યો, કારોબારી સમિતિના સભ્ય હશે, નીચે જણાવેલ સભ્ય ને એક વર્ષના સમયગાળા માટે ચૂંટી શકાશે. જો કે કોઈ વ્યક્તિ ફરીથી ચૂંટાય છે અને તે જ ઓફિસ મહત્તમ 3 વર્ષ સુધી રાખી શકે છે.

1) President : પ્રમુખ

The principal or P.G Head of the institute is the ex-officio president of the association. He presides over all the meetings of the General Body and Executive Committee. He can cast his veto in the case of decision making

શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની કોલેજના આચાર્ય અથવા પી.જી વિભાગના વડા આ પૂર્વ વિદ્યાર્થી સંગઠનના એકસ-ઓફિસો પ્રમુખ તરીકે કાર્ય કરશે. તેઓ જનરલ બોડી અને એક્ઝિક્યુટિવ કમિટીની તમામ બેઠકોને સુચારુ રુપે સંચાલિત કરશે. કોઈ પણ પ્રકારના નિર્ણય લેવામાં તે પોતાનો વિટો પાવરનો ઉપયોગ કરી શકશે.

Finance

1. The Association may receive funds, donations, and financial assistance from a non-political source for the furtherance of its objective.
   સંગઠન તેના ઉદ્દેશ્યને આગળ વધારવા માટે બિન-રાજકીય સ્રોત પાસેથી ભંડોળ, દાન અને નાણાકીય સહાય મેળવી શકે છે.
2. The Executive Committee shall determine the expenditure, which is necessary to carry on the affairs of the Association and is authorized to incur such expenditure. In this connection, within 30 days of the Annual General Body Meeting, a meeting of the Executive Committee will be held with the Chairman of Association in which a Performa of major activities for the coming year will be discussed and finalized, including budgetary allocation. The Chairman shall preside over this meeting. Once budget has been approved, the responsibility for proper utilization of funds will be that of the President. The President may seek the advice of the Chairman, if necessary. All the investments will ratified by the General Body at its next meeting.
   કારોબારી સમિતિ ખર્ચ નક્કી કરશે, જે સંગઠનની બાબતોને આગળ વધારવા માટે જરૂરી છે અને તે આવા ખર્ચ કરવા માટે અધિકૃત છે. આ સંદર્ભમાં, વાર્ષિક સામાન્ય સંસ્થાની બેઠકના 30 દિવસની અંદર, સંગઠનના અધ્યક્ષ સાથે કારોબારી સમિતિની બેઠક યોજાશે, જેમાં આગામી વર્ષ માટેની મોટી પ્રવૃત્તિઓના પ્રદર્શનની ચર્ચા કરવામાં આવશે, જેમાં બજેટ ફાળવણીનો સમાવેશ થાય છે. અધ્યક્ષ આ સભાના અધ્યક્ષ સ્થાને રહેશે. એકવાર બજેટ મંજૂર થઈ જાય, પછી ભંડોળના યોગ્ય ઉપયોગની જવાબદારી પ્રમુખની રહેશે. જો જરૂરી હોય તો પ્રમુખ, ચેરમેનની સલાહ લઈ શકે છે. જનરલ બોડી દ્વારા તેની આગામી બેઠકમાં તમામ રોકાણોને બહાલી આપવામાં આવશે.

29-7-2020
27-7-20
27/7/2020
27/7/2020

Scanned with CamScanner

3. All monies received on behalf of the Association shall be placed in the name of Shree Somnath Sanskrit University Alumni Association (SSSUAA) in an account to be maintained in a bank to be approved by the Executive Committee. Any two of the President, Secretary and Treasurer (CAO) will sign all cheques up to 20,000/- and those above Rs. 20,000/- shall require the signature of the CAO and chairman. All expenditure more than Rs. 5000/- shall have the prior approval of the Chairman/President.
   સંગઠન વતી પ્રાપ્ત થયેલ તમામ નાણાં શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી એલ્યુમ્ની એસોસિએશન (SSSUAA) ના નામે એક્ઝિક્યુટિવ કમિટી દ્વારા માન્ય બેંકના ખાતામાં મૂકવામાં આવશે. પ્રમુખ, સચિવ અને ખજાનચી (સીએઓ) કોઈપણ બે, રૂપિયા 20,000/- સુધીના તમામ ચેક પર સહી કરશે અને રૂપિયા. 20,000/- કે તેથી વધારે રૂપિયા માટે CAO અને અધ્યક્ષની સહીની આવશ્યકતા રહેશે. તમામ ખર્ચ જે રૂપિયા 5000/- થી ઉપરનો હોય તે માટે અધ્યક્ષ/પ્રમુખની પૂર્વ મંજૂરી લેવાની રહેશે.
4. The Association's financial year shall end on March 31st. The Executive Committee shall direct the accounts at least once a year by the auditor appointed by Finance Committee of Shree Somnath Sanskrit University. Alumni Association's account should be audit along with the SSSU Audit with help of Account section, SSSU.
   સંગઠનનું નાણાકીય વર્ષ 31st માર્ચે સમાપ્ત થશે. કારોબારી સમિતિ શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની ફાઇનાન્સ કમિટી દ્વારા નિયુક્ત ઓડિટર દ્વારા વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા એક વખત હિસાબનું નિર્દેશન કરશે. જે માટે પૂર્વ છાત્ર સંગઠનના ખાતાનું એસએસએસયુ ઓડિટ વખતે એકાઉન્ટ વિભાગના સહાયથી ઓડિટ કરશે.
5. The year of the Association for the purpose of accounts shall be form 1 April if every year to the 31st March of the following year.
   હિસાબના હેતુ માટે સંગઠનનું વર્ષ 1 એપ્રિલ થી 31 માર્ચ સુધીનું રહેશે.

FUNDS AND PROPERTIES OF THE ASSOCIATION

1. Contribution from the public for the specific or general purpose of the Association
   સંગઠનના વિશિષ્ટ અથવા સામાન્ય હેતુ માટે લોકો તરફથી ફાળો
2. Contributions, grant, aids and the like recurring and non-recurring from any members, individuals, governments, state or union, international medical, educational and other charitable foundation or institutions in India and abroad made to the Association from time to time.
   કોઈપણ સભ્યો, વ્યક્તિઓ, સરકારો, રાજ્ય અથવા સંઘ, આંતરરાષ્ટ્રીય તબીબી, શૈક્ષણિક અને અન્ય સખાવતી સંસ્થાઓ અથવા ભારત અને વિદેશની સંસ્થાઓ દ્વારા સમયાંતરે સંગઠન દ્વારા આપવામાં આવેલ ફાળો, અનુદાન, સહાય અને સમાન આવર્તક અને બિન-આવર્તક.
3. Such other income, resources, receipts and whatsoever received for the furtherance and advancement of the objects and purpose of the Association.
   જેમ કે અન્ય આવક, સંસાધનો, પ્રાપ્તિઓ, અને સંગઠનના ઉદ્દેશો અને ઉદ્દેશ્યની પ્રગતિ માટે જે કંઇ પ્રાપ્ત થયું.

Scanned with CamScanner