



श्रीसोमनाथसंस्कृतयुनिवर्सिटी Shree Somnath Sanskrit University

राष्ट्रीयमूल्याङ्कनप्रत्यायनपरिषदा 'A+' श्रेण्या प्रत्यायितः
Accredited by NAAC with 'A+' Grade

राजेन्द्रभुवनमार्गः, वेरावलम् - ३६२२६६, गीरसोमनाथ-जनपदम् (गुजरातम्)

Phone: 02876-244532 Fax: 02876-244417, E-mail: sssu.veraval@gmail.com - Website: www.sssu.ac.in



Ref No.

ससयु/समिति/रचना/...../१५९७/२०२३

Date :

दि.०२/०६/२०२३

परिपत्रम्

विषयः - वार्षिकप्रवृत्तीनां सुचारुरूपेण संकलनाय सञ्चालनाय आयोजनाय च विश्वविद्यालयस्य एन्टीरिगिंगसमितिः

(The Anti-Ragging Committee)।

सन्दर्भः - माननीयकुलपतिवर्याणां प्रस्तुतविषयकसंचिकायां २०/०५/२०२३ तमस्य दिनाङ्कस्य निर्देशानुसारम्।

अथ श्रीसोमनाथसंस्कृतविश्वविद्यालयस्य सर्वेऽपि प्राध्यापकाः, अधिकारिणः कर्मचारिणः च संसूच्यन्ते यत् विश्वविद्यालये एन्टीरिगिंगसमितिः (The Anti-Ragging Committee) पूर्वोक्तसन्दर्भानुसारम् अनुमत्या अधोलिखितमहानुभावानां एन्टीरिगिंगसमितिः (The Anti-Ragging Committee) समितौ नियुक्तिः क्रियते। एन्टीरिगिंगसमितिः (The Anti-Ragging Committee) समितेः अवधिः १४/०६/२०२४ दिनाङ्कं यावत् भविष्यति।

➤ एन्टीरिगिंगसमितिः (The Anti-Ragging Committee)

अध्यक्षनाम	सभ्यसचिवः	सदस्याः
माननीय कुलपतिश्री श्रीसोमनाथसंस्कृत विश्वविद्यालयः, वेरावलम्	कुलसचिवश्री श्रीसोमनाथसंस्कृत विश्वविद्यालयः, वेरावलम्	प्रो. ललितकुमारः पटेलः (अध्यक्षः) डॉ. नरेन्द्रकुमारः पण्ड्या (आचार्यः) प्रो. विनोदकुमारः झा डॉ. योगेशः पटेलः (परीक्षा नियामक) डॉ. जयेशः मुंगरा (नोडल ओफिसर) कचेरी अधीक्षकः

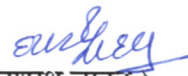
सूचनाः

- एतदुत्तरदायित्वम् एकस्य वर्षस्य कृते भविष्यति।
- कार्यक्रमस्य अध्यक्षैः/संयोजकैः समये समये यथापेक्षितं आचार्यस्य, अध्यक्षस्य, कुलसचिवस्य, कुलपतेः वा मार्गदर्शनं प्राप्य उपवेशनं च कृत्वा कार्यक्रमस्य सूक्ष्मम् आयोजनं पूर्वमेव करणीयम्।
- कार्यक्रमस्य व्ययविवरणम्, साधनावश्यकता, व्यवस्थादिविषये सम्बन्धिताधिकारिणाम् अनुमतिः पूर्वमेव स्वीकरणीया, तदर्थं सञ्चिका स्थापनीया।
- समितौ छात्रप्रतिनिधिरूपेण शोधच्छात्रा प्राप्तप्रथमक्रमाङ्काः शास्त्रिकक्षीयाः आचार्यकक्षीयाश्च छात्राः स्वीकरणीयाः।
- समिति सदस्यानां नियतोपवेशनं स्यात् उपवेशनस्य लिखितवृत्तम्, निर्णयः, कृतकार्यनिवेदनञ्च शैक्षणिकवर्षपूर्तेः (प्रतिवर्ष १४ जून) पूर्व पूर्णं कृत्वा कार्यालये समर्पणीयम्।

*प्रतिलिपिप्रेषणम् (ज्ञानार्थं क्रियान्वयार्थं च)

१. मान.कुलपतिवर्यस्य कार्यालयः।
२. मान.कुलसचिववर्यस्य कार्यालयः।
३. अध्यक्षस्य आचार्यस्य च कार्यालयः।
४. समितीनाम् अध्यक्षः, तत्सदस्याः च।
५. विश्वविद्यालयस्य सर्वेऽपि अध्यापकः, अधिकारिणः, कर्मचारिणः च।
६. संगणकप्रयोक्ताः (कम्प्यूटरप्रोग्रामर) अन्तर्जाले स्थापयितुम्।
७. सम्बद्ध सञ्चिकायाम्।




(डॉ.दशरथ जादवः)
कुलसचिवः