

ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓના વાર્ષિક મૂલ્યાંકન માટે ખાનગી અહેવાલને બદલે કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (Performance Appraisal Report) દાખલ કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: ખહલ-૧૦૨૦૧૫-૧૬૨-ક
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ: ૧૭/૦૪/૨૦૧૫

વંચાણે લીધો:

(૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો તા. ૩૧.૩.૮૯નો ઠરાવ ક્રમાંક ખહલ-૧૧૮૯-ક

પ્રસ્તાવના:

૧. સરકારી કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ લખવા અને સાચવવા તથા તેમાં કરાયેલ વિરૂધ્ધ નોંધ અંગે કરવાની કાર્યવાહી અંગેની સૂચનાઓ ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ-૧ ના ઠરાવથી પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ છે. ત્યારબાદ વખતોવખત તેમાં વહીવટી જરૂરિયાત મુજબના સુધારા કરવામાં આવેલ છે.

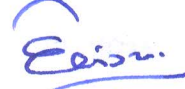
૨. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૪.૩.૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક ખહલ-૧૦૨૦૧૩-૫૬૨૨૯૪-ક થી ગુજરાત સરકારના વર્ગ-૨ અને તેનાથી ઉપરની કક્ષાના અધિકારીઓ (ભારતીય સેવાના અધિકારીઓ સિવાયના) માટે વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (Annual Performance Appraisal Report) લખવાની પદ્ધતિ વર્ષ ૨૦૧૩-૧૪ થી અમલમાં આવેલ છે. તે જ પ્રમાણે રાજ્ય સરકારનાં સચિવાલય તથા બિન સચિવાલય સંવર્ગના તમામ વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓ માટે પણ વાર્ષિક મૂલ્યાંકન અહેવાલ પદ્ધતિ અમલમાં લાવવાનું સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતું.

ઠ રા વ :-

૧. સરકારશ્રીની કાળજી પૂર્વકની વિચારણાને અંતે એવું ઠરાવવામાં આવે છે કે , સરકારી કર્મચારીઓની કામગીરીના વાર્ષિક મૂલ્યાંકનના હેતુ માટે હાલની ખાનગી અહેવાલ લખવા અંગેની ઉક્ત વંચાણે લીધેલ ક્રમ-(૧) ઉપરના ઠરાવની સૂચનાઓ તથા ત્યારબાદ ખાનગી અહેવાલ સંબંધિત તમામ સૂચનાઓ વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓ પૂરતી તા. ૩૧.૦૩.૨૦૧૫ ની અસરથી રદ કરવામાં આવે છે.

૨. આથી, રાજ્ય સરકારના વર્ગ-૩ સંવર્ગના તમામ કર્મચારીઓની વાર્ષિક કામગીરીના મૂલ્યાંકન માટે કામગીરી મૂલ્યાંકન પદ્ધતિ તા. ૦૧.૦૪.૨૦૧૫ની અસરથી અમલમાં લાવવામાં આવે છે. તા. ૦૧.૦૪.૨૦૧૫થી રાજ્ય સરકારના તમામ વર્ગ-૩ સંવર્ગના કર્મચારીઓના કામગીરીનું મૂલ્યાંકન લખવાની કામગીરી આ સાથે સામેલ રાખેલ પરિશિષ્ટ-૧ મુજબના પત્રકો અને પરિશિષ્ટ-૨ મુજબ નિયત થયેલ સમયમર્યાદામાં અચૂકપણે પૂર્ણ કરવાની રહેશે. કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અંગેની તમામ સૂચનાઓ આ સાથેના પરિશિષ્ટ- ૩ મુજબની રહેશે તથા અહેવાલના સમયગાળા દરમિયાન વધારાની કામગીરી સંભાળેલ હોય તો પરિશિષ્ટ-૪ મુજબનું નિયત ફોર્મ કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ સાથે સામેલ કરવાનું રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.



(દેવી પંડ્યા)

નાયબ સચિવ

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી

માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી

માન. મંત્રીશ્રી/ રા.ક.મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ

માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

મુખ્ય સચિવશ્રીના નાયબ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલ્કી સેવા ટ્રિબ્યુનલ, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ

ઉપસચિવશ્રી કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

એકાઉન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય અમદાવાદ

એડીશનલ એકાઉન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ/ગાંધીનગર

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના સર્વે અધિકારીઓ/ સર્વે શાખાઓ
પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર
રેસીડેન્ટ ઓડીટ ઓફીસ, અમદાવાદ/ ગાંધીનગર
ડાયરેક્ટર જનરલશ્રી, સરદાર પટેલ લોકપ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ-૧૫
સચિવાલયના સર્વે વિભાગો (સર્વે ખાતાનાવડાઓ/ ખાતાના વડા હેઠળની કચેરીઓને
ઉક્ત સૂચના મોકલવાની વિનંતી સાથે)
નાયબ સેક્શન અધિકારી સિલેક્ટ ફાઇલ
સિલેક્ટ ફાઇલ

- પત્ર દ્વારા

