

# Repairing Requirement Letters

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી  
વેરાવળ આજરોજ સૈમનાથ

18 SEP 2019

આપક નં 3330  
પ્રતિશ્રી.....

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

--:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ : - હિન્દુ

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ : - પ્રેરણાં સહી

વિષય : - મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/ખમબીગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા..... હિન્દુ..... વિભાગમાં

દર્શાવીએ/ક્રમાંક/કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

- ① રંજોન્દિય કોથપાણ 100% પણસ
- ② પ્રોટ્યુ - ૨૨ ગ્રામ
- ③ કોકલ્ય

કર્મચારીની સહી

BSB/15/19

tl.

પ્રતિ,

સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... હિન્દુ..... વિભાગમાં ..... દર્શાવીએ/ક્રમાંક/કામગીરી કરાવવાની

થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

કા.કુલસચિવ

tl.

પ્રતિ,

હિન્દુ..... વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
દર્શાવીએ/ક્રમાંક/કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા..... નં રોજ  
..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાતી આપું છું.

વિભાગનાં વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારકિત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :— ગુજરાત શાખા

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :— શ્રી. સુ. નં. 21891

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી શોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

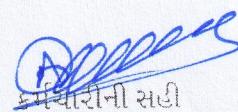
સુધ્યા - ગુજરાત શાખા

વિષય :— મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/ખમબીજની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા દોષાદાનો ..... વિભાગમાં  
દોષાદાનો ..... કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

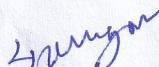
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

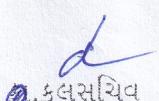
  
કર્મચારીની સહી

dt.

પ્રતિ,

સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ .....  ..... વિભાગમાં .....  ..... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

  
સિવીલ સુપરવાઈઝર

dt.

પ્રતિ,

રિશાલી ..... વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
દોષાદાનો ..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મૌકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

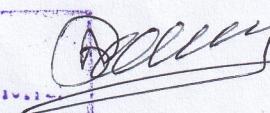


સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા..... ના. રેજ.

..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ તુંણાની સ્થાપના પ્રાણી સ્થાપના.

  
પેરાવળ પ્રાણી સ્થાપના

19 AUG 2014

સાંચદ નં. 2271.....

श्री रामानन्द सर  
देवपता प्रभाई सोमनाथ

12|09|2019

-:: બાંધકામ દ્વારા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

112 SEP 2019

प्रतिश्वी, राम ५ नं... ३१५०  
कुलसरियाली,  
श्री सोमनाथ संस्कृत यूनिवर्सिटी, वेरावण

विभागनं नाम :- २००४७

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- ① પ્રેરણાયા એ  
② જીતિયા એ

**विषय :-** मारा विभागमां ईक्यटीक सुतारी/खम्बीगनी कामगीरी करावा बाबत.

卷之三

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જગ્યાવવાનું કે, માર્ચ. ૩૦૮.૦૫.....વિભાગમાં

કૃષ્ણ સાહેબ કરું જાનું હશ્ચાખ્યાત, તો વિમાગમાં

विशेष कांडु नोंद ठोय तो जऱ्हाववी.

W. E. -  
B. S.

(2) સુધીના  
બ્રાહ્મણ

1219119

मुख्यमंत्री  
कर्मसूची नीति संकाय  
12/09/2019

四

सिवील सुपरवाईज़र,

Government  
tree

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... વિભાગમાં ..... કામગીરી કરાવવાની.

થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જગ્યાવવામાં આવે છે.

*h*

三

۲۶۱

**କୋଡ଼ିଙ୍ଗ୍ରେଟର୍ ବିଭାଗ,**

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવત્ત્રીની મળેલ સુયના મુજબ  
... (માટે) ..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
સાબેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

संतापकारक कामगार  
  
सिवील सपरवाईजर

માનુષ

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા.....ના રોજ  
.....કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

20

2- St. croceum

विभागना वर्णी संक्षि

—:: બાંધકામ શાખા મારક્ષત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :- ગાર્ડીન અદિલ કાલાયાખે  
વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- દુષ્પાણ શ્રી

प्रतिश्री,  
कुलसचिवश्री,  
श्री सोमनाथ संस्कृत यूनिवर्सिटी, वेरावणी

વિષય :—મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/ઘેમબીગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા...~~ડોક્ટરાં~~...વિભાગમાં  
રીજિસ્ટ્રેશન દોંડ્યાં કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.  
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

કર્મચારીની સહી

878

ਪ੍ਰਤਿ,  
ਸਿਵੀਲ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ .....સાંચે... વિમાગમાં .....૫૨૮..... કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

*Sh*  
का. कलसचिव

cll.

प्रति,  
गोपीनाथ विभाग,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
 કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
 આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ ધર્યેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
 પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

 ساردار پاتل

08 AUG 2019

प्रमाणपत्र

20105 di..... 2080

..... આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ  
..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

અમ-આર. કોરાન

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ :- ૦૧૯૪૮૩

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- જી એપ્સ્ટ્રો કે. કો.

ના - ૧૦૧૦૫૨૦૧૯

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુપરાઈઝર/ખમબીગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ..... ૦૧૯૪૮૩ ..... વિભાગમાં

કામગીરી/કાર્યક્રમ/સંસ્કૃત કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.  
તાજોલ્લા. વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

Refined.

કર્મચારીની સહી

તા. ૧૦૧૦૫૨૦૧૯

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઇઝર,

ઉપરોક્ત વિષયને આવેલ અરજી મુજબ ..... ૧૨.૧૮ ..... વિભાગમાં ..... ૫૦૦૦૦ ..... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

d  
કા. કુલસચિવ

પ્રતિ, ૧૦ MAY 2019  
સિવીલ સુપરવાઇઝર, ૬૩૯

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સૂચના મુજબ  
કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

તા. ૧૦૧૦૫૨૦૧૯

સિવીલ સુપરવાઇઝર  
૧૦૫૧૩૭

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. ૧૦૧૦૫૨૦૧૯ નાં રોજ  
કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાતી આપું છું.

વિભાગનાં વડાની સહી

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ :- (દસ્તાવી શાખ)

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- ડૉ. જી. રાણી

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રોનિક/સુતારી/લમબોગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

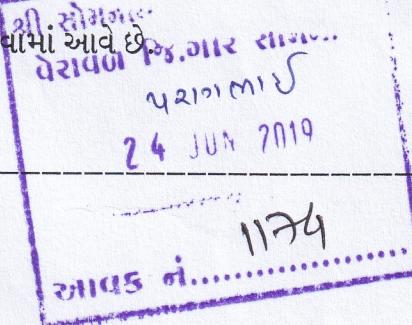
સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ..... (દસ્તાવી) ..... વિભાગમાં  
મની - (દસ્તાવી) ..... કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.  
વિશેષ કંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી. - (દસ્તાવી)

જીઝ (B)  
કર્મચારીની સહી

તા. 24-06-19

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... (દસ્તાવી) ..... વિભાગમાં ..... (દસ્તાવી) ..... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે



કા.કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ, (દસ્તાવી) ..... વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
..... (દસ્તાવી) ..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. .... નં રોજ  
..... (દસ્તાવી) ..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

(દસ્તાવી)  
વિભાગનાં વડાની સહી

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ :- (દસ્તાવેજ શાલ)

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- ડૉ. જી. રાણી

પ્રતિશ્રી,  
કુલસચિવશ્રી,  
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રોનિક/સુતારી/ખમબીગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ..... વિભાગમાં  
મની - દસ્તાવેજ કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.  
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી. - ~~કુલસચિવશ્રીની સહી~~

દસ્તાવેજ  
કર્મચારીની સહી

તા. 24-06-19

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... વિભાગમાં ..... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે દસ્તાવેજ પ્રાપ્ત રૂપાંશ  
દસ્તાવેજ પ્રાપ્ત રૂપાંશ  
24 JUN 2019  
કા.કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,  
..... વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા..... નાં રોજ  
..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

વિભાગનાં વડાની સહી

—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::—

વિભાગનું નામ :— વૈધાત્મક

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :— મનોહાર. ક. કૃષ્ણ

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :— મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતારી/ખમબીગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા..... વિભાગમાં  
..... કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

→ રેન્ડાન્ડ રિઝર્વેન્ચ / ગ્રેવ  
→ માન્જાર - Gruvg

કર્મચારીની સહી

તા. 24/06/2019

પ્રતિ,

સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... વિભાગમાં ..... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે. પો.ડોર્સ રાનગાં...  
દ્વારાયાં 10.00 રૂપાણી

521013/2019

24 JUN 2019

કા.કુલસચિવ

સાયદ નં. 1175

તા. 24/06/2019

પ્રતિ,

..... વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્વ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

.....

સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા..... નં રોજ

..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્વ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

.....

વિભાગનાં વડાની સહી

—:: बांधकाम शाखा मारक्षत कामगीरी कराववा अंगेनुं फोर्म ::—

विभागनुं नाम :— वैद्यालय  
विभागनां वडा/कर्मचारीनुं नाम :— निवास. क. क.

प्रतिश्री,

कुलसचिवश्री,

श्री सोमनाथ संस्कृत युनिवर्सिटी, वेरावण

विषय :— मारा विभागमां ईलेक्ट्रीक/सुतारी/प्लम्बीगनी कामगीरी कराववा बाबत.

श्रीमान,

सविनय उपरोक्त विषय अनुसंधाने जणाववानुं के, मारा..... विभागमां  
कामगीरी कराववानी थती होय आ अंगे आपश्रीनी कक्षाएथी योग्य करवा नम विनंती छे.

विशेष कांट नोंद होय तो जणाववी.

→ ई १४२ शिवांगी/जवा  
→ ई १४१५ - चूर्ण

कर्मचारीसही

ता. २४/०६/२०१९

प्रति,

सिवील सुपरवाईजर

उपरोक्त विगते आवेल अरजी मुजब ..... विभागमां ; ..... कामगीरी कराववानी  
थती होय आ कामगीरी कराववा जणाववामा आवे छे. विभागमां प्रभाग विभाग  
कामगीरी कराववानी आवेल अरजी आजरोज कारीगरने कामगीरी माटे आपनां विभागमां मोकली आपवामां

आवेल अरजी आजरोज कारीगरने कामगीरी माटे आपनां विभागमां मोकली आपवामां

प्रभाग विभाग  
२४ JUN 2019

का. कुलसचिव

ता. २४/०६/२०१९

प्रति,

विभाग,

आ साथे आपनां विभाग तरफ्थी मणेल अरजी अनुसंधाने तथा कुलसचिवश्रीनी मणेल सुचना मुजब  
कामगीरी माटे आजरोज कारीगरने कामगीरी माटे आपनां विभागमां मोकली आपवामां  
आवेल छे. आपनां विभागनी कामगीरी संतोषकारण पूर्ण थयेथी कारीगरने संतोषकारक कामगीरी बदल नीयेनां  
प्रमाणपत्रमां सही करी आपशो.

सिवील सुपरवाईजर

प्रमाणपत्र

आधी प्रमाणपत्र आपवामां आवे छे के मारा विभागमां आजरोज ता. .... नां रोज  
कामगीरी संतोषकारण पूर्ण थयेल छे ते बदल हुं खात्री आपुं छुं.

राजा विभाग

विभागनां वडानी सही

—:: બોધકામ શાખા માર્ગે કામગીરી કરાવવા અગેન્ટ ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ : - દાયારી નંબર ૨૦૨૩/૨૪  
વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ : - ડૉ. નરસુદ્ધ હમાર  
અદ્યા પંચા.

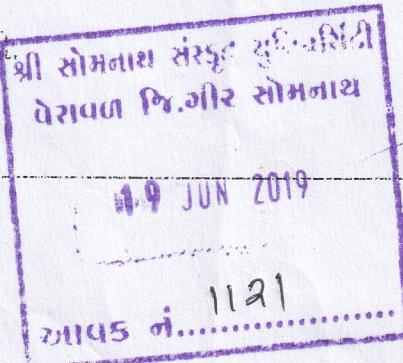
પ્રતિશ્રી,  
કુલસચિવશ્રી,  
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

તિથ્ય : - આ વિભાગમાં ફિલેક્ટ્રોિક/સુતારી/ઘેમણીએની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

અધિકારી ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ..... ૨૦૨૩/૨૪/૨૦૨૪ વિભાગમાં  
દાયારી નંબર ૩૩ નંંબર ૦૩ નંબર કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપકીની કણાએથી યોગ્ય કરવા નભ વિનાંતી છે.

વિશેષ કાર્ય નોંધ હોય તો જણાવદી.



Permit  
કર્મચારીની થલી

તા.

પ્રતિ,

સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિષય આવેલ અરજી મુજબ ..... ૧૧૨૧ વિભાગમાં ..... ૦૩૨૧ ..... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

ક.કુલસચિવ

તા.

પ્રતિ,

દાયારી વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સૂચના મુજબ  
૧૧૨૧ ..... કામગીરી ભાતે આજરોજ કારીગરને કામગીરી ભાતે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં જાહી કરી આપશો.

સિવીલ સુપરવાઈઝર

સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

સાથી પ્રમાણપત્ર સાચવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા ..... ૧ ..... નાં રોજ  
૧૧૨૧ ..... કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાતી આપું છું.

એની Ranjaykumar K.

વિભાગનાં વડાની સહી

-:: બાંધકામ શાખા માર્ક્ષેન્ટ કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ : ૨૦૧૦૨ ૨૧૩

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય : મારા વિભાગમાં ઈવેક્ટ્રોક/સુતારી/લભીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સચિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ..... ડાયાની શાખા /  
વિભાગમાં ..... (અનુ) ..... કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી  
યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.  
વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

કર્મચારીની સહી

\* દસ્તાને (૨૫૦૨૦૧) ૫૨૧૭૫૫૧૪૮

ત.લ.

પ્રતિ,

સિવિલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... ડાયાના ..... વિભાગમાં ..... પ્રિન્સિપિલ  
કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

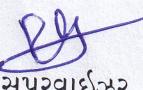
કુલસચિવ  


ત.લ.

પ્રતિ,

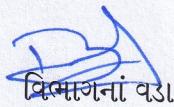
ડાયાના ..... વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સૂચના મુજબ  
જાસ્તી ..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી  
આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવિલ સુપરવાઈઝર  


પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે, મારા વિભાગમાં આજરોજ તા ..... નાં રોજ  
..... કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

વિભાગનાં વડાની સહી  


—:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ : - રોડોફાઈન - પ્રાઇવેલ  
વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ : - એ. ગાર્ટિંગ અંકૃત

પ્રતિશ્રી,  
કુલસચિવશ્રી,  
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય : - મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રોક/સુતારી/ખમળીની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સચિન્ય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા રોડોફાઈન - પ્રાઇવેલ વિભાગમાં  
સુતારી (Door-Close) કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

9  
04.05.2019  
કર્મચારીની સહી

તા. ૫/૫

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ રોડોફાઈન - પ્રાઇવેલ વિભાગમાં સુતારી (Door-Close) કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

એન્ટીગ્રેડ  
કા. કુલસચિવ

તા. ૩૧૫/૧૯

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર, વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

એન્ટીગ્રેડ  
સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. .... નાં રોજ  
સુતારી (Door-Close) કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

એ

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ:- માન. કુલપતિશ્રી કાર્યાલય

વિભાગના વડા/કર્મચારીનું નામ :- અનિદુષ્ટકુમાર એમ.પંડ્યા

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય: મારા વિભાગમાં ખલમણીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

માન

શ્રીમાન,

સચિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા માન.કુલપતિશ્રીની ચેમ્બર વિભાગમાં ફાળવેલ એસીની વેસ્ટેજ પાઇપ ચેન્જ કરાવી આપવાની થતી હોય કામગીરી કરાવવા અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી ચોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે. વિશેષ કંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

AMPandya  
કર્મચારીની સહી

તા. 20/04/19

પ્રતિ,

સિવિલ સુપરવાઇઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... વિભાગમાં ..... કામગીરી  
કરાવવાની થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

2022

પ્રતિ,

કુલસચિવશ્રી

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના  
મુજબ ..... 2022 ..... કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં  
મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેથી કારીગરને  
સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

10 MAY 2019  
638

નોંધ

નોંધ - સદગ્યાયને કેસીના કારીગરને પોંગાંજે  
નું કારીગરનું વાય કારીગરનું કારીગરનું કારીગરનું  
કારીગરનું કારીગરનું કારીગરનું કારીગરનું

135

10.5.19  
2022

સિવિલ સુપરવાઇઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છેકે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. 13/05/19 નાં રોજ  
2022 ..... કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

AMPandya  
વિભાગના વડાની સહી

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ :- ૦૧૯૪૧૬૩

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- ગુરી પટેલ કે. હાય

નાં - ૧૦/૦૫/૨૦૧૯

માનુષ. કોર્પસ

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સત્તારા/ખમબીગાની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા..... ૦૧૯૪૧૬૩..... વિભાગમાં

સંસ્કૃત/કામગીરી/સત્તારા/ખમબીગાની કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.  
નાં - ૧૦/૦૫/૨૦૧૯. વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

R.Patel.

કર્મચારીની સહી

ના. ૧૦/૦૫/૨૦૧૯

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... ૦૧૯૪૧૬૩ ..... વિભાગમાં ..... ૫૦૦૦૦૦ ..... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

કા. કુલસચિવ

ના. ૧૦/૦૫/૨૦૧૯

10 MAY 2019  
639  
પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર  
વિભાગ,

કામગીરી કરાવવાની

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
સંસ્કૃત/કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

R.Patel. ૧૦/૦૫/૧૯  
સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. ૧૦/૦૫/૧૯ નાં રોજ  
સંસ્કૃત/કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

R.Patel.

વિભાગનાં વડાની સહી

-:: બાંધકામ શાખા મારકૃત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ :- શ્રી. ૨૦૧૯

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- શ્રી. અર્પણ/દુલ્હનાની

જી. નારદુલ્હનાની  
પેટ્રો

પ્રતિશ્રી,  
કુલસચિવશ્રી,  
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રોનિક/સુતારી/એમ્બીગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

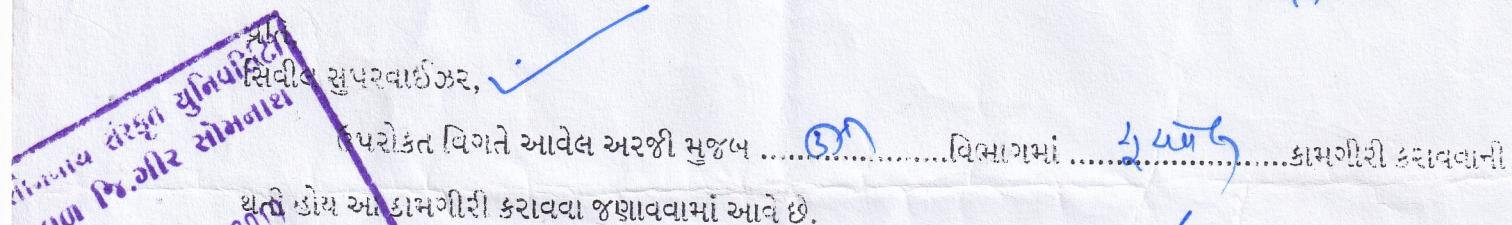
શ્રીમતી,

સુવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારી શ્રી. ૨૦૧૯  
૨૧૦૧૨૭ +૨૦૧૯૦૦૧ કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નભ વેનંતી છે.

વિશેષ કોઈ ગોંધ હોય તો જણાવવી.

- નોટોફિસ્ટ બોર્ડ (૨૦૧૧ વિભાગની થાકુલ) પુનઃ  
— ખુરશીઓ/ટાઇપિંગ નોંધ નાલ પાઠી પાઠી કરાવવી. કર્મચારીની સહી  
કોઈ ફેર આ ના હો (૨૦૧૧ વિભાગની થાકુલ) બેઠે હોયા નારેનું રહેને.

નં. ૧૩૧૫



કા. કુલસચિવ

નં. ૨૪૧૫/૧૯

પ્રતિ,  
શ્રી. ૨૦૧૯ વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુયતા મુજબ

૨૧૦૧૧ +૨૦૧૯૦૦૧

કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેના

પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ નં. ૧૫/૦૫/૧૯ નાં રોજ

૨૧૦૧૧ +૨૦૧૯૦૦૧

કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

(૧)

Punjab Police  
26/05/19 16/05/19

15/05/19

ન. Mr. ૨૦૧૯  
15-5-19

વિભાગનાં વડાની સહી

૧૫/૦૫/૧૯

૨ ન. Mr. ૨૦૧૯

-:: બાંધકામ શાખા મારફત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::- તા! 10-05-2019

વિભાગનું નામ :- ૧૮માની ૨૧૧૪।

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ :- કાળજીનાં કાયદે

પ્રતિશ્રી,  
કુલસચિવશ્રી,  
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય :- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રોનિક/સુવાર્સી/ખમણીંગની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા ૧૮માની ૨૧૧૪-૩ વર્ષ  
કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

(B) કર્મચારીની સહી

તા. ૧૦/૫

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર,

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ..... B.R. વિભાગમાં ..... ૨૧૧૪  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે.

(K) કા.કુલસચિવ

તા. ૧૮/૧૫/૨૧

10 MAY 2019  
635  
પ્રતિ  
૧૮/૧૫/૨૧  
વિભાગ,  
આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાને તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
કામગીરી માટે આજરોજ કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

(H) સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. ૨૭/૫/૧૯  
કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્ણ થયેલ છે તે બદલ હું ખાત્રી આપું છું.

(A) વિભાગનાં વડાની સહી

Ref.: ૨૪૩૫ગાસ્કુલ બનશપુ | બાંધડાગ | પરિયા | ૦૨૮૦ | ૧૯, ૧૧. ૦૧-૦૫-૨૦૧૯ રી

--:: બાંધકામ શાખા મારકત કામગીરી કરાવવા અંગેનું ફોર્મ ::-

વિભાગનું નામ:- જાયદ ટ્રેન

વિભાગનાં વડા/કર્મચારીનું નામ:- પંડાલ જાયદ  
૪૨૧૨ જાયદારિસ્ટ્રેન

પ્રતિશ્રી,

કુલસચિવશ્રી,

શ્રી સોમનાથ સંરકૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

વિષય:- મારા વિભાગમાં ઈલેક્ટ્રીક/સુતરી/ખલમબીજાની કામગીરી કરાવવા બાબત.

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અનુસંધાને જણાવવાનું કે, મારા... જાયદ ટ્રેન... વિભાગમાં  
સુધીએકાંનાં... કામગીરી કરાવવાની થતી હોય આ અંગે આપશ્રીની કક્ષાએથી યોગ્ય કરવા નમ્ર વિનંતી છે.

વિશેષ કાંઈ નોંધ હોય તો જણાવવી.

૫ ડાલાડ  
કુર્રાંજોલ્લ સાથે

સંકાના ૨૦૧૯નાં - ૨

એન્ડ્ર્યુઝનિક  
કર્મચારીની સહી

ના. ૦૯૧૮

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર

ઉપરોક્ત વિગતે આવેલ અરજી મુજબ ... જાયદ ... વિભાગમાં ... કામગીરી કરાવવાની  
થતી હોય આ કામગીરી કરાવવા જણાવવામાં આવે છે

શ્રી સોમનાથ સંરકૃત યુનિવર્સિટી  
વેરાવળ ઐ.ગીર સોમનાથ

કા.કુલસચિવ

ના. ૦૯૧૯

પ્રતિ,  
સિવીલ સુપરવાઈઝર, વિભાગ,

આ સાથે આપનાં વિભાગ તરફથી મળેલ અરજી અનુસંધાન તથા કુલસચિવશ્રીની મળેલ સુચના મુજબ  
સંતોષકારણ પૂર્વ થયેથી કારીગરને કામગીરી માટે આપનાં વિભાગમાં મોકલી આપવામાં  
આવેલ છે. આપનાં વિભાગની કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્વ થયેથી કારીગરને સંતોષકારક કામગીરી બદલ નીચેનાં  
પ્રમાણપત્રમાં સહી કરી આપશો.

સિવીલ સુપરવાઈઝર

સિવીલ સુપરવાઈઝર

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે મારા વિભાગમાં આજરોજ તા. ૦૯/૦૭/૨૦૧૯ નાં રીતે  
સુધીએકાંનાં. કામગીરી સંતોષકારણ પૂર્વ થયેલ છે તે બદલ હું ખાની આપું છું.

મને મને મને  
૧૬-૭-૨૦૧૯

એન્ડ્ર્યુઝનિક  
વિભાગનાં વડાની સહી