

Related to the
Guidelines of the
Reservation Policy
by U.G.C.

Outward no.5870

Government of Gujarat
Department of Education
Circular no. ઉગૃ/૧૨૦૯/૩૪૯૬/૫૧૬-૧/૫-૨
Sachivalaya, Gandhinagar
Dt. 24.10.2016

Referred:

The guidelines on the reservation policy declared by University Grants Commission through letter no. F 1-5/2006 (STC), dated 25.08.2006

Circular:

This is to inform all the principals of the colleges recognized by UGC, the heads of the recognized institutes, heads of the post graduate departments, Professors in-charge of the PG centres that the admission process is to be accomplished according to the orders issued by the government and authorised departments. The reservation policy determined by the state/central government is to be strictly followed in case of the admission of the students and recruitment of the staff in grant-in-aid colleges, and the admission of the students only in self-financed colleges. The following is the simplified guidelines for the administrators of the universities in order to help them to implement the reservation policy in the recruitment of the staff and the admissions of the students in the departments of the universities and the affiliated colleges. It is desirable that the policy remain identical in all the institutes.

The following is the brief guideline for the same:

Sr.No.	Category	Percentage of reservation
1	Scheduled Castes	07%
2	Scheduled Tribes	15%
3	Socially and Educationally Backward Classes (SEBC)	27%


REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Students Admission:

- 1) The admissions are to be given according to the proportions as mentioned in the above table in bachelor, post graduate, M.Phil., Ph.D. programs.
- 2) The relaxation is to be given in case of educational qualifications, age limit, experience, passing standard in entrance test etc. according to the rules framed by the central government, UGC and other authorised departments.
- 3) In case of SC/ST students if there is no provision specified regarding the minimum percentage level for admission, the admissions are given up to the passing standards in case of the unavailability of the students.
- 4) The admission process for the SC/ST students is to be conducted separately.
- 5) Those SC/ST students who are eligible to get admission in the general merit and they do not get the benefits like exemption from the application form fees, semester fees etc. are to be given admission in general category and not counted in the reserved categories.
- 6) If the SC and ST applicants are less in number than the specified reservation ratio, the admissions can be given in mutual categories.
- 7) If the SC/ST students are not available, the matter regarding the vacancies should be publicised in the national level newspapers.
- 8) The short term coaching classes are to be held to prepare the students for the entrance test.
- 9) There must be one SC/ST member in the admission committee.

Staff Recruitment:

- 1) The interviews for the SC/ST candidates are to be held separately.
- 2) Those SC/ST candidates who are eligible to get selected in the general merit and they do not get the benefits like exemption from the application form fees and other applicable benefits, they get selected in general category and not to be counted in the reserved categories as per the instructions issued by the letters of General Administration Department dated 29.01.2000 and 23.07.2004, and the directions given by the government regarding the roster are to be followed.
- 3) If the SC/ST candidates are not available in feeder cadre in case of promotion, the direct recruitment is to be done to maintain the reservation ratio.
- 4) The roster list is to be followed in promotion and recruitment.
- 5) The short term coaching classes are to be held for staff recruitment and competitive exams.
- 6) It is required that there is one member of SC/ST category in the interview committee.

Hostel Admission:

- 1) As per the prescribed ratio
- 2) No fees is to be charged from the SC/ST students


REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

Staff Quarters:

1. The allotment as per the specified reservation quota

An official of deputy Registrar cadre is appointed to coordinate, regulate and implement the reservation policy. An advisory committee headed by the principal is to be framed at the college level. The structure of this committee is as following. The meetings of the committee are to be held every three months. The review of the proceedings of the previous meeting is to be done in every meeting. The committee has the duty to regulate, review and implement the reservation policy in case of the admissions and recruitment. The head has to inform the SC/ST Cell of the university about the formation of the committee.

➤ **The Advisory Committee at College Level**

- 1) The head of the college/institute will preside the committee
- 2) Two to four teaching staff as the members. (The members belonging to sc/st category are to be included)
- 3) The District Backward Class Welfare Officer and Scheduled Tribe Welfare Officer are to be included as the representatives of the government.
- 4) Deputy Registrar as the representative of sc/st cell of university.

All the universities are instructed to follow the reservation policy strictly as indicated in the copy of the policy attached with this letter.

All the universities are ordered to direct their authoritative bodies to revise the statutes/ordinances/regulations/rules in compliance with the provisions of this circular.

On behalf of and by the Honourable Governor.

(Nikunj Jani)

Deputy Secretary

Department of
Education

No. CHE/ISC-7/16/40123 to 40522

Office of the Higher
Education
Commissioner

Surekha

REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit Univers
Veraval, Dist. Junagadh (Gujara

Block no.12, Dr.J.M. Bhavan,

Gandhinagar (Gujarat)

Dt. 04/10/2016

2/- For the implementation at your level of the directives of the circular no. ૩૦૫/
૧૨૦૮/૩૮૪૬/૫૬-૧, dated 24/10/16 of the Department of Education, Gandhinagar.

Deputy Director

(Gujarat State, Gandhinagar)

Copies to:

- Registrars, all the universities
- Principals, all the government colleges
- Principals, self-financed colleges
- K.C.G. Office, Ahmedabad
- Order File


REGISTRAR,
Shree Somnath Sanskrit University
Veraval, Dist. Junagadh (Gujarat)

ક્રમ	વિગત	અનામત રાખવાની થતી જગ્યાની ટકાવારી
૧	અનામત જાતિ (શેડ્યુલ કાસ્ટસ)	૦૭%
૨	અનુસૂચિત જનજાતિ (શેડ્યુલ ટ્રાઇબ્સ)	૧૫%
૩	સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (એસ.ઇ.બી.સી)	૨૭%

• વિદ્યાર્થી પ્રવેશ :-

- (૧) સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમ.ફીલ., પીએચ.ડી. વગેરે કક્ષાના તમામ અભ્યાસક્રમોમાં વિદ્યાર્થી પ્રવેશ નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.
- (૨) પ્રવેશ માટેની નિયત શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, અનુભવ, પ્રવેશ પરિક્ષામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ વગેરેમાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી, યુ.જી.સી., વિવિધ વૈધાનિક સંસ્થાઓના નિયમોને આધીન છૂટછાટ આપવાની થશે.
- (૩) અનુસૂચિત જાતિ, જનજાતિના વિદ્યાર્થી પ્રવેશમાં નીચલી ટકાવારી અંગેની ખાસ કોઈ જોગવાઈ અમલમાં ન હોય તો સદર વિદ્યાર્થીઓની અપ્રાપ્યતાના કિસ્સામાં પાસિંગ સ્ટાન્ડર્ડ સુધી પ્રવેશ આપવાનો રહેશે.
- (૪) અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે અલગથી પ્રવેશ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૫) જો અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ નિયત ધોરણો જેવાકે, પ્રવેશપત્ર ફી, સત્ર ફી જે તેઓને લાગુ પડતી હોય, તે ભરવામાંથી છૂટછાટ લીધા સિવાય, પોતાની ગુણવત્તાને આધારે સામાન્ય મેરીટ મુજબ જો પ્રવેશ પામે તો તેવા અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓને તે કેટેગરીના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, પરંતુ સામાન્ય કક્ષામાં તેઓને પ્રવેશ મળેલો ગણવાનો રહેશે.
- (૬) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો અનુસૂચિત જાતિ/ જનજાતિમાં અરસ-પરસની જે કેટેગરીમાં જગ્યા ખાલી હોય તેમાં અરસ-પરસ પ્રવેશ આપી શકાશે.
- (૭) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત પ્રમાણ મુજબ ઉપલબ્ધ ન થાય તો રાષ્ટ્રીય કક્ષાના વર્તમાનપત્રોમાં બહોળી પ્રસિધ્ધ કરવી.
- (૮) પ્રવેશ પ્રક્રિયા માટે વિદ્યાર્થીઓને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.
- (૯) પ્રવેશ પ્રક્રિયા સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિ પૈકીના એક પ્રતિનિધિ હોવા આવશ્યક છે.

• સ્ટાફ ભરતી :-

- (૧) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો માટે અલગથી છંદરવ્યુ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૨) જો અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ઉમેદવારો નિયત ધોરણો જેવાકે, આવેદનપત્ર ફી વગેરે જે તેઓને લાગુ પડતી હોય, તે ભરવામાંથી છૂટછાટ લીધા સિવાય, પોતાની ગુણવત્તાને આધારે સામાન્ય મેરીટ મુજબ જો પસંદગી

પામે તો તેવા અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિના ઉમેદવારોને તે કેટેગરીના નિયત પ્રમાણની સામે ગણતરીમાં લેવાના રહેશે નહીં, પરંતુ સામાન્ય કક્ષામાં ગણવા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૯.૦૧.૨૦૦૦ અને તા.૨૩.૦૭.૨૦૦૪ ની સૂચના મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે તેમજ સરકારની રોસ્ટર અંગેની વખતો વખતની પ્રવતમાન સૂચનાઓને અનુસરવાનું રહેશે.

- (૩) જો બઢતીમાં ફીડર કેડરમાં અનામત કક્ષાના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન બને તો જગ્યા સીધી ભરતીથી ભરવાની રહેશે તથા પ્રમાણ જાળવવાનું રહેશે.
- (૪) સરકારશ્રીએ નિયત કરેલ રોસ્ટર ક્રમાંકો મુજબ ભરતી/બઢતી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૫) સ્ટાફ ભરતી, સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાઓ માટે ઉમેદવારોને તૈયાર કરવા શોર્ટ ટર્મ કોચીંગ ક્લાસનું આયોજન કરવું.
- (૬) વરણી સમિતિમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના ૧ પ્રતિનીધિ હોવા આવશ્યક છે.

• હોસ્ટેલ પ્રવેશ :-

- (૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ પ્રવેશ.
- (૨) અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી કોઈ પ્રકારનું ભાડું લેવાનું રહેશે નહીં.

• સ્ટાફ આવાસ :-

- (૧) નિયત પ્રમાણ મુજબ ફાળવણી

તમામ યુનિવર્સિટી ખાતે કામગીરીના સંકલન, નિયંત્રણ, અમલીકરણ માટે નાયબ કુલસચિવ કક્ષાના અધિકારીની નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે. અનામત નીતિના અમલ અર્થે દરેક કોલેજ કક્ષાએ જે તે કોલેજના આચાર્યશ્રીના અધ્યક્ષ સ્થાને સલાહકાર સમિતિની રચના કરવાની રહેશે. જેનું માળખું નીચે મુજબ છે. સમિતિની બેઠક દર ત્રણ માસે બોલાવવાની રહેશે. જે તે બેઠકમાં અગાઉની બેઠકમાં થયેલી કાર્યવાહીની સમીક્ષા કરવાની રહેશે. જે તે કોલેજ/સંસ્થામાં કેન્દ્ર સરકારશ્રી તથા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા નિયત થયેલ આરક્ષણ નીતિ તથા તે પરત્વે વિદ્યાર્થી પ્રવેશ/સ્ટાફ ભરતી બાબતમાં પ્રમાણ જાળવવા અંગેની સમીક્ષા, નિયંત્રણ, અમલીકરણ કરવાનું રહેશે. તેમજ કમિટીની રચના અને કાર્યવાહી જાણ અત્રેની યુનિવર્સિટીના એસ.સી.-એસ.ટી સેલને કરવાની રહેશે.

• કોલેજ ખાતેની સલાહકાર સમિતિ :-

- (૧) સંબંધિત સંસ્થાના આચાર્ય/ વડા - અધ્યક્ષ
- (૨) બે થી ચાર શૈક્ષણિક સ્ટાફ - સભ્યશ્રી

(જેમાં અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના સભ્યોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.)

(૩) અ. સંબંધિત જિલ્લાના જિલ્લા પંચાયત વર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી/સરકારશ્રીના
બ. તકેદારી અધિકારીશ્રી, આદિજાતિ કલ્યાણ પ્રતિનિધિ

(૪) નાયબ કુલસચિવશ્રી, એસ.સી.-એસ.ટી. સેલ -યુનિવર્સિટીના પ્રતિનિધિ

અનામત નીતિના અમલ બાબતે સંદર્ભિત પત્રથી યુનિવર્સિટી ગ્રાન્ટ કમિશને
બહાર પાડેલ ગાઇડ લાઇનની નકલ પણ આ સાથે અમલ અર્થે સામેલ છે, જેનો ચુસ્ત
અમલ થાય તે માટે કરવા સર્વે યુનિવર્સિટીને જણાવવામાં આવે છે.

યુનિવર્સિટીના સક્ષમ સત્તામંડળમાં પ્રસ્તુત પરિપત્રમાંની સૂચનાઓ અન્વયે
નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી યુનિવર્સિટીના લાગુ પડતા સ્ટેચ્યુટ/ઓર્ડીનન્સ
/રેગ્યુલેશન કે રૂલ્સમાં સૂધારો કરવા કે આ પરિપત્રની જોગવાઈઓ દાખલ કરવા
શિક્ષણ વિભાગ હેઠળની સર્વે યુનિવર્સિટીઓને આદેશ કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

અડા/લડ નર. વા. વિ. નં. તા. ૨૮-૧૦-૨૦૧૬
વરણ તા. ૨૮-૧૦-૨૦૧૬ નં. ૧૨/૨૫

(નિકુંજ જાની)

ઉપસચિવ.

શિક્ષણ વિભાગ.

૪૦૯૨૩૫

ક્રમાંક : CHE/ISC-7/૧૬/૪૦૫૨૩

ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરની કચેરી

બ્લોક નં. ૧૨, ડૉ. જી. મ. ભવન,

ગુ.રા., ગાંધીનગર.

તા. ૦૪/૧૦/૨૦૧૬.

૨/- શિક્ષણ વિભાગ, ગાંધીનગરના ઉક્ત તા.૨૪/૧૦/૧૬ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: ઉગય/૧૨૦૮/૩૪૮૬/પાર્ટ-૧/
ખ-૨ થી જણાવેલ વિગતો અનુસારની આપની કક્ષાએથી ધ્યાને લઈ તે સૂચનાઓનો અમલીકરણ તાકિદે
કરવા કરવા સારું.

નાયબ નિયામક

ગુ.રા., ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

- રજીસ્ટ્રારશ્રી, યુનિવર્સિટીઓ, તમામ.
- આચાર્યશ્રી, સરકારી કોલેજ, તમામ.
- આચાર્યશ્રી, બિનસરકારી અનુદાનિત કોલેજો, તમામ.
- કે.સી.જી. કચેરી, અમદાવાદ
- હુકમ ફાઈલે.