

SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY

# Online Enrollment System

**PRESENTED BY : INFINITY INFOWAY PVT. LTD**

Opp. Saptarshi Process Pvt Ltd, Beside Somnath Auto Agency, Nr.  
Rajkamal Petrol Pump,, Gondal Rd, Rajkot, Gujarat 360004

## ● Shree Somnath Sanskrit University Profile:

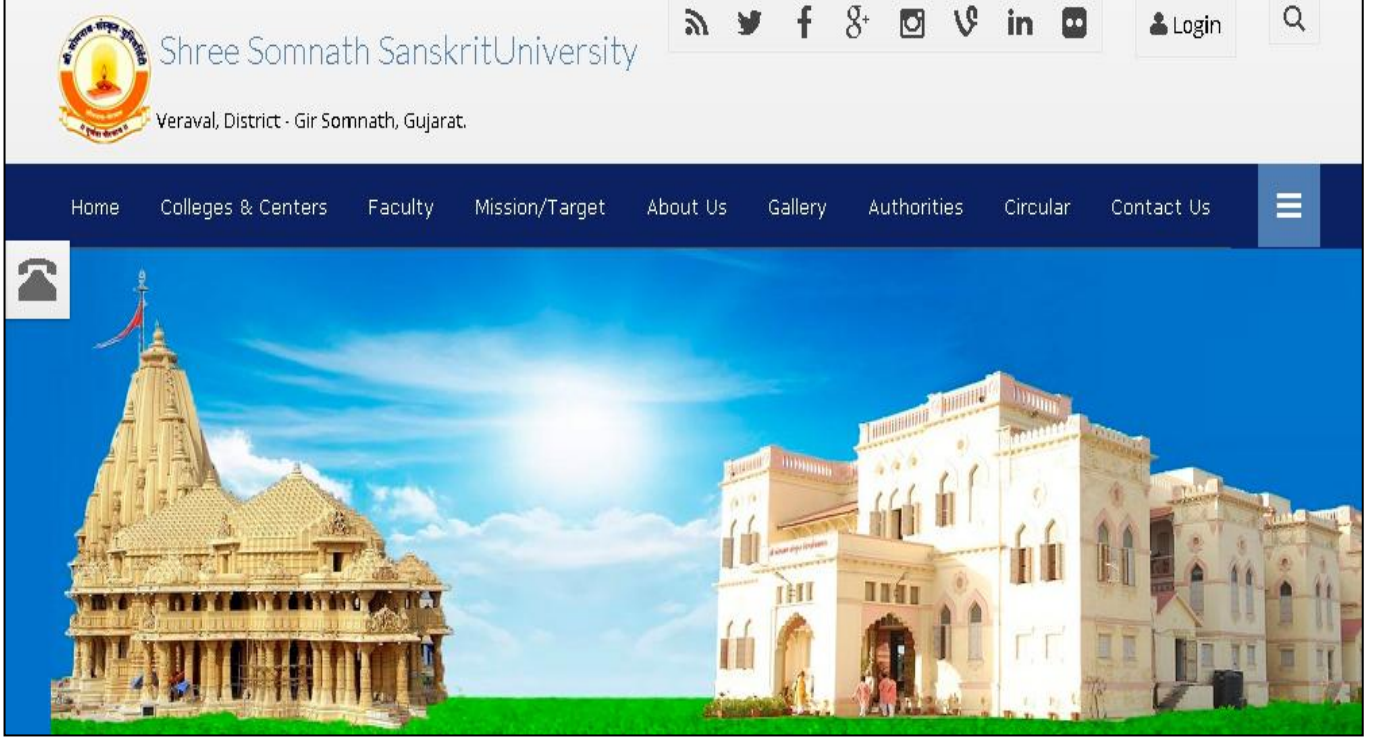
- The Sanskrit literature is one of the richest in the world and Sanskrit is accepted as the mother of all the languages. Recent studies have shown that it is most computers friendly. Sanskrit is more scientific and phonetic language. Today, the scientific literature in Sanskrit available to us is vast and varied, covering subjects as diverse as alchemy and mathematics and metallurgy, gemology and zoology, and many more. Sanskrit language, with an incomparable store of knowledge and Science carries with itself a legacy of Indian tradition, is at the genesis of our well-developed nation.

## ● Infinity Infoway Pvt. Ltd. Company Profile:

- I IPL is a Rajkot (India) based consortium of web and software development. Since 2004 I IPL is helping businesses do better with the digital solutions. In the last 12 years I IPL has built strong clientele base across the countries (portfolio) based on our commitment to deliver and deliver solutions that work in unique ways. This confidence has come about with sincere perseverance, constant up gradation of applied technology and incisive experience & project management capabilities built over the years.




# શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની એનરોલમેન્ટ પ્રક્રિયા

- સૌ પ્રથમ sssu.in વેબસાઈટ ઓપન કરવી.



- ત્યારબાદ login બટન પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબની સ્ક્રીન દેખાશે.

### Login Form

|   |          |   |
|---|----------|---|
|  | College  | ▼ |
|  | Username |   |
|  | Password |   |
| <input type="button" value="Login"/>  |          |   |


- અહીં ઉપર કોલેજ સિલેક્ટ કરી અને પછી કોલેજ નું યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ દાખલ કરવાનો રહેશે.
- લોગીન થયા બાદ નીચે મુજબ નું પેજ ઓપન થશે.

**Current Year**


2015-2016 ▼

ENROLLMENT ▼

ACHARYA



SHASTRI



- અહીં ચાલુ વર્ષ સિલેક્ટ કરેલું જ હશે. ત્યારબાદ નીચે enrollment option સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે. અને પછી ACHARYA/SHASTRI સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ નીચે મુજબ નું પેજ ઓપન થશે.



## Welcome To Enrollment Process

Semester/Year 1



- અહીં સેમેસ્ટર 1 પર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે. અહીં એનરોલમેન્ટ ની માહિતી આપેલી છે.

Home Enrollment Change Password

ACHARYA ACHARYA SEM-I 2015-2016 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 → step 7 → step 8

Enrollment Form Unenrollment Student Set Roll Number Lock Detail Download Report Enrolled Students I-Card Remark

### Enrollment કરતા પહેલા નીચેની માહિતી વાચી લેવી

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ

શાસ્ત્રી/આચાર્યના રેગ્યુલર/બાહ્ય વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશના નિયમો

શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ દ્વારા સંસ્કૃત વિષય સાથે શાસ્ત્રી, આચાર્ય કક્ષામાં અભ્યાસ કરવા એનરોલ (પ્રવેશ) ના નિયમો નીચે મુજબના રહેશે.

૧) શાસ્ત્રી પ્રથમવર્ષમાં એનરોલ માટે લઘુત્તમ લાયકાત ધોરણ-૧૨ પાસ/મધ્યમા-૨ કે તેની સમકક્ષ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોવી જોઈએ. સમકક્ષતા માટે આ સાથેનો યુનિવર્સિટીનો કાર્યાલય આદેશ ધ્યાને લેવાનો રહેશે. જેમાં જણાવ્યા પ્રમાણે વેદજ્ઞપણ (આધુનિક વિષય સાથે), રાજકીય મુક્ત વિદ્યાલય શિક્ષા સંસ્થાન-લખનો, રાજ્ય મદરસા શિક્ષા બોર્ડ-લખનો, જામીયા ઉર્દુ-અલીગઢ અને કેન્દ્રીય મુક્ત વિદ્યાલય શિક્ષા સંસ્થાન-લખનો(ઉચ્ચ માધ્યમિક) દ્વારા પાસ થયેલ વિદ્યાર્થીઓને શાસ્ત્રી પ્રથમવર્ષમાં પ્રવેશ પાત્ર છે.

૨) શાસ્ત્રી પ્રથમવર્ષમાં વિષયોની પસંદગી માટે નીચે મુજબનું માળખું તથા નિયમો પ્રમાણે પ્રવેશ લેવાનો રહેશે.

પેપર-૧ : અનિવાર્ય સંસ્કૃત  
પેપર-૨ : અંગ્રેજી-કમ્પ્યુટર  
પેપર-૩ : ગુજરાતી, હિન્દી, સમાજશાસ્ત્ર, અર્થશાસ્ત્ર (કોઈપણ એક)  
પેપર-૪ : સંસ્કૃત સંભાષણ, વાસ્તુશાસ્ત્ર, પોરોસિત્તમ, જ્યોતિષ

- અહીં હવે સ્ટેપ પ્રમાણે પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.
- સ્ટેપ - 1(Enrollment Form)
  - અહીં ACHARYA માટે નીચે મુજબનું ફોર્મ ઓપન થશે.

ACHARYA > ACHARYA SEM-I > 2015-2016 > [CHANGE SEMESTER / YEAR](#)

step 1

→

step 2

→

step 3

→

step 4

→

step 5

→

step 6

→

step 7

→

step 8

Enrollment Form
Unenrollment Student
Set Roll Number
Lock Detail
Download Report
Enrolled Students
I-Card
Rem.

\* ની નિશાની વાળા બધા ફિલ્ડ ફરજિયાત છે. બાકીના ફિલ્ડ ઓપ્શનલ છે.

**COLLEGE DETAIL**

|                |                                      |               |  |
|----------------|--------------------------------------|---------------|--|
| College Code : | <input type="text" value="720"/>     | College Name: | <input type="text" value="Test For Infinity"/> |
| Course:        | <input type="text" value="ACHARYA"/> | Semester:     | <input type="text" value="ACHARYA SEM-I"/>     |

**1. Select Your Subject. (તમારા વિષય સિલેક્ટ કરો)**

|  |   |
|--|---|
| <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Compulsory Foundation (Please Select Any 1 Subject)           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Compulsory Sanskrit</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Core Compulsory (Please Select Any 1 Subject)           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ved</li> <li><input type="checkbox"/> Sahitya</li> <li><input type="checkbox"/> Puranetihas</li> <li><input type="checkbox"/> Navy Vyakran</li> <li><input type="checkbox"/> Navya Nyaya</li> <li><input type="checkbox"/> Ramanuj Vedanta</li> <li><input type="checkbox"/> Swaminarayana Vedanta (s)</li> <li><input type="checkbox"/> Dharmashastra</li> <li><input type="checkbox"/> Falit Jyotish</li> <li><input type="checkbox"/> Swaminarayana Vedanta (j)</li> <li><input type="checkbox"/> Vastushastra</li> <li><input type="checkbox"/> Purohityam</li> <li><input type="checkbox"/> Sarvadarshana</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">           Core Elective (Please Select Any 1 Subject)           <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Ved</li> <li><input type="checkbox"/> Sahitya</li> <li><input type="checkbox"/> Puranetihas</li> <li><input type="checkbox"/> Dharmashastra</li> <li><input type="checkbox"/> Prachin Rajnitishasra</li> <li><input type="checkbox"/> Falit Jyotish</li> <li><input type="checkbox"/> Sarvadarshana</li> <li><input type="checkbox"/> Navy Vyakran</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           Discipline Centric Elective (Please Select Any 1 Subject)           <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Nibandh, Parisavand(seminar)</li> </ul> </div> | <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">           Paper           <ul style="list-style-type: none"> <li>CF411 - Compulsory Sanskrit</li> <li>DCE411 - Nibandh, Parisavand(seminar)</li> </ul> </div> |
|--|---|

**2. Applicant's Name In Full(BLOCK LETTER):Mr./Ms./Mrs. (વિદ્યાર્થીનું નામ)**

|              |                      |              |                      |
|--------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Last Name :  | <input type="text"/> | First Name : | <input type="text"/> |
| Father Name: | <input type="text"/> | Mother Name: | <input type="text"/> |

➤ અહીં SHASTRI માટે નીચે મુજબનું ફોર્મ ઓપન થશે.

SHASTRISHASTRI SEM-I2015-2016CHANGE SEMESTER / YEAR

STEP 1 → STEP 2 → STEP 3 → STEP 4 → STEP 5 → STEP 6 → STEP 7

Enrollment FormUnenrollment StudentSet Roll NumberLock DetailDownload ReportEnrolled StudentsI-Card

\*ની નિશાની વાળા બંધા ફિલ્ડ ફરજિયાત છે, બાકીના ફિલ્ડ ઓપશનલ છે.

**COLLEGE DETAIL**

|                |                                      |                |  |
|----------------|--------------------------------------|----------------|--|
| College Code : | <input type="text" value="720"/>     | College Name:  | <input type="text" value="Test For Infinity"/> |
| Course:        | <input type="text" value="SHASTRI"/> | Semester/Year: | <input type="text" value="SHASTRI SEM-I"/>     |

**1. Select Your Subject. (તમારા વિષય સિલેક્ટ કરો)**

**Compulsary Foundation (Please Select Any 1 Subject)**  
 Compulsory Sanskrit

**Elective Foundation (Please Select Any 1 Subject)**  
 English-computer

**Generic Elective (Please Select Any 1 Subject)**  
 Gujarati  
 Hindi  
 Sociology  
 Economics

**Open Elective (Please Select Any 1 Subject)**  
 Sanskrit Samadhan  
 Vastushastra  
 Jyotish  
 Paurohityam

**Core Compulsory (Please Select Any 1 Subject)**  
 Ved  
 Sahitya  
 Puranetihas  
 Navy Vyakran  
 Navya Nyaya  
 Ramanuj Vedanta  
 Swaminarayana Vedanta (s)  
 Dharmashastra  
 Falit Jyotish  
 Swaminarayana Vedanta (j)  
 Vastushastra  
 Paurohityam  
 Sarvadarshana

**Core Elective (Please Select Any 1 Subject)**  
 Ved  
 Sahitya  
 Puranetihas  
 Navy Vyakran  
 Navya Nyaya  
 Ramanuj Vedanta  
 Swaminarayana Vedanta (s)  
 Dharmashastra  
 Falit Jyotish  
 Swaminarayana Vedanta (j)  
 Vastushastra  
 Paurohityam  
 Sarvadarshana

**Paper**  
 CF111 - Compulsory Sanskrit  
 EF111 - English-computer

**1. Applicant's Name In Full(BLOCK LETTER) :Mr./Ms./Mrs. (વિદ્યાર્થીનું નામ)**

|              |                      |              |                      |
|--------------|----------------------|--------------|----------------------|
| Last Name :  | <input type="text"/> | First Name : | <input type="text"/> |
| Middle Name: | <input type="text"/> | Mother Name: | <input type="text"/> |

**2. Correspondence Address (પત્રવ્યવહાર નું સરનામું)**

|                 |                      |             |  |
|-----------------|----------------------|-------------|--|
| Residential No: | <input type="text"/> | District :  | <input type="text" value="Select District"/> |
| Taluka :        | <input type="text"/> | Mobile No.: | <input type="text"/>                         |
| Email :         | <input type="text"/> | PinCode.:   | <input type="text"/>                         |
| Address :       | <input type="text"/> |             |  |

\*

➤ હવે અહીં નીચે મુજબ દરેક ફિલ્ડ માં વિદ્યાર્થીની વિગત ભરવાની રહેશે.

| <u>ફિલ્ડ નું નામ</u>                           | <u>વિગત</u>   |
|--|---|
| વિષય પસંદગી                                    | અહીં વિષયો પસંદ કરવાના રહેશે.   |
| અટક,નામ,પિતાનું નામ,માતાનું નામ                | અહીં વિદ્યાર્થીની છેલ્લી માર્કશીટ માંથી જોઈ ને તેની વિગત નાખવાની રહેશે  |
| પત્રવ્યવહાર નું સરનામું                        | અહીં વિદ્યાર્થી નું એડ્રેસ તેમજ ફોન નંબર નાખવો  |
| જન્મ તારીખ                                     | વિદ્યાર્થીના શાળા છોડ્યા ના પ્રમાણપત્ર માં જોઈને તેની જન્મ તારીખ નાખવાની રહેશે  |
| રાષ્ટ્રીયતા, જાતિ                              | અહીં વિદ્યાર્થીની રાષ્ટ્રીયતા અને જાતિ નાખવાની રહેશે  |
| કેટેગરી  | અહીં વિદ્યાર્થીની કેટેગરી, Occupation તેમજ Merital status નાખવું જો વિદ્યાર્થી ને SC/ST/OBC/EBC કેટેગરી હોય અને તે વિદ્યાર્થી જો આરક્ષણ નો લાભ લેવા માંગતો હોય તો જાતિનું પ્રમાણપત્ર જોડવાનું રહેશે |
| હાયર સેકન્ડરી સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષાની વિગતો | વિદ્યાર્થીએ આપેલી HSC પરીક્ષાની માર્કશીટ મુજબ તેની વિગત ભરવાની રહેશે  |
| અન્ય વિગત                                      | અહીં બેન્ક નું નામ, અકાઉન્ટ નંબર, બ્રાન્ચ કોડ, સિટી નું નામ તેમજ આધાર કાર્ડ, રેશન કાર્ડ જેવી વિગતો નાખવાની રહેશે.   |
| ડોક્યુમેન્ટ લિસ્ટ                              | વિદ્યાર્થી એ જોડવાના ડોક્યુમેન્ટ નું લિસ્ટ આપેલું છે એ જોડીને અહીં બોક્ષ માં ટીક કરવાનું રહેશે  |
| ફોટો અને સહી                                   | વિદ્યાર્થીનો ફોટો અને સહી ની ઇમેજ ફાઈલને અહીં અપલોડ કરવાનું રહેશે જેની સાઈઝ 100kb થી ઓછી હોવી જોઈએ  |

➤ ઉપર પ્રમાણે ફિલ્ડ ની વિગત ભર્યા પછી છેલ્લે આપેલું Save બટન પર ક્લિક કરવું.



- સ્ટેપ-2(Unenrollment Student)

- અહીં એનરોલમેન્ટ ફોર્મ ભરેલા બધા જ વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ જોવા મળશે. જેમાંથી તમારે દરેક વિદ્યાર્થીને ક્લાર્ક અને પ્રિન્સિપાલનું અપુવલ આપવાનું રહેશે. અપુવલ આપવા માટે વિદ્યાર્થીના નામની પાસે આપેલા ચેક બોક્સ પર ક્લિક કરી અને ક્લાર્કના બટન પર ક્લિક કરવું. અને ત્યારબાદ તે જ રીતે પ્રિન્સિપાલના બટન પર ક્લિક કરવું.
- અહીં અપુવ કરેલા વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ Assign ઓપ્શન માં જોવા મળશે. અને અપુવ ના કરેલા વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ Not Assign ઓપ્શન માં જોવા મળશે.

The screenshot shows the 'Unenrolled Students' interface. At the top, there is a navigation bar with steps 1 through 8. Step 2, 'Unenrollment Student', is currently active. Below the navigation bar, there is a section for 'Unenrolled Students'. It includes a 'Select Assign Status' dropdown menu set to 'Assign', a search box for 'Student Name', and an 'Order By' section with radio buttons for 'Student Name', 'Roll No', 'Combination Code', and 'As Per Entry'. Below this is a table with the following data:

| No | Name                  | Roll        | Code | Clerk Approve                       | Principal Approve                   | Update | Report | Delete | View |
|----|-----------------------|-------------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|------|
| 1  | APATELL SAGAR A       | 101021      |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        | Report |        |      |
| 2  | POPAT GUNJA JAMANBHAI | 102081      |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        | Report |        |      |
| 3  | FDNFEFDF FDSFSD SAFDF | 102081      |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        | Report |        |      |
| 4  | MONPARA C D           | 1245 101081 |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        | Report |        |      |

The URL at the bottom of the screenshot is [http://ssu.in/college-cpl/Unenrolled\\_Students.aspx](http://ssu.in/college-cpl/Unenrolled_Students.aspx).

- અહીં ક્લાર્ક અને પ્રિન્સિપાલ ના અપુવલ આપેલા વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ જ માન્ય ગણાશે.



**5 અન્ય માહિતી(Other Details)**

|   |       |   |       |
|---|-------|---|-------|
| બેંક આકારનો નંબર<br>(Bank A/c No):                | _____ | અધારકાર્ડ નંબર<br>(Aadhar Card No.):    | _____ |
| બેંક નું નામ(Bank Name):                          | _____ | રેશનકાર્ડ વિગત<br>(Rationcard Details): | BPL   |
| બેંક શાખા નંબર કોડ<br>(Bank Branch Code):         | _____ | રેશનકાર્ડ નંબર<br>(Rationcard No.):     | _____ |
| બેંક શાખા સીટી નું નામ(Bank<br>Branch City Name): | _____ |   |       |

**6 કોર્મ સાબેખાલક એક ડોક્યુમેન્ટની વિગત(attested document detail):**

(1) Nss Certificate

કેપ્ટેવેલ માહિતી સંપૂર્ણપણે સાચી તથા સત્ય છે. હું MONPARA G D  
શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી તેમજ મહાવિદ્યાલય/કોલેજ/અભ્યાસ પ્રવૃત્તિમાળ અને ભવિષ્યમાં અમલી બનતા ખાસ ધોરણો અને કિસ્તના  
નિયમોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાની આદેશરી આપું છું.

તારીખ \_\_\_\_\_



(વિદ્યાર્થીની સહી)

**::(મહાવિદ્યાલય/કોલેજના પુસ્તાકાલય/આચાર્યશ્રીએ કરવાની વિગત)::**

આથી હું પ્રમાણીત છું છું \_\_\_\_\_ વિદ્યાર્થીએ ધોરણ-૧૨/મધ્યમ  
કે તેની સમસ્ત પરીક્ષામાં બેઠકમાંક \_\_\_\_\_ થી પરીક્ષા પાસ કરેલ છે, અને તેનો આ પરીક્ષાનાં ગુણપત્રક તેમજ પરિણામ  
પત્રક પ્રવેશનાં સંકળમાં ચક્રાલતા સહર વિદ્યાર્થી શાસ્ત્રી અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશને પાત્ર છે. સહર વિદ્યાર્થી ક્રમ નિયમ ક્ષી ભસ્વામાં આવેલ છે.

તારીખ \_\_\_\_\_

**:: સુચનાઓ ::**

- ૦૧ એનરોલમેન્ટ ફી જેટલે રૂ.૧૦૦/- વિદ્યાર્થીએ ભરવાના રહેશે.
- ૦૨ અધૂરી વીગતવાળા તથા ડોક્યુમેન્ટ અપૂર્તા જોડવામાં આવેલ કોચ તે કોર્મ રદ થશે. ડોક્યુમેન્ટની જરૂરિયાત સ્વ-પ્રમાણીત જોડવી.
- ૦૩ પ્રવેશપત્રો મહાવિદ્યાલયનાં પ્રધાનાચાર્ય/આચાર્ય મારફત ભરીને મોકલવા આવશ્યક છે. કોઈપણ સંજોગોમાં સીધા આવેલ પ્રવેશપત્રો સ્વીકારવામાં આવશે નહીં અને પ્રવેશ અંગેના સીધા પત્રવ્યવહાર પ્રત્યેચ્ચાન આપવામાં આવશે.
- ૦૪ જે વિદ્યાર્થી ઓની જરૂરી ટકાવારી ન મેળવવાને કારણે યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ માટે અપાત્ર થયાં કોચ / જરૂરી વિષય કે વિષયોમાં ઉત્તીર્ણ થયા ન કોચ અથવા યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવવા અંગેના નિયમો સામાન્યતઃ લાગુ પડતા ન કોચ તેવા વિદ્યાર્થીના પ્રવેશકોર્મ રદ થશે.
- ૦૫ યુનિવર્સિટીના નિયમાનુસાર શાસ્ત્રી કક્ષામાં અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરવાનો મહત્તમ સમયગાળો ૩+૨(૫ વર્ષ) નક્કી થયેલ છે. ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ એનરોલમેન્ટ થનાર વિદ્યાર્થીઓએ મે-૨૦૨૧ સુધીમાં શાસ્ત્રીનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરી લેવાનો રહેશે. જો મે-૨૦૨૧ સુધીમાં શાસ્ત્રીનો અભ્યાસક્રમ પૂર્ણ કરશે નહીં તો તેમને પુનઃ રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે.

**:: યુનિવર્સિટી કાર્યાલય માટે**

એનરોલમેન્ટ નંબર: \_\_\_\_\_

Checked By:

Verified By:

Date :

• સ્ટેપ - 3(Set Roll Number)

- અહીં તમે અસાઈન કરેલા વિદ્યાર્થીઓના રોલ નંબર સેટ કરી શકો છો. રોલ નંબર સેટ કરવા ફરજિયાત નથી.
- અહીં વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ જોવા મળશે, જેની બાજુના બોક્સ માં દરેક ના રોલ નંબર લખીને નીચે આપેલ સેવ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

ACHARYA ACHARYA SEM-I 2015-2016 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 → step 7 → step 8

Enrollment Form Unenrollment Student Set Roll Number Lock Detail Download Report Enrolled Students I-Card Remark

### Set Student Roll No.

અહી તમારે વિદ્યાર્થી ના Roll Number સેટ કરવાના રહેશે. Roll Number સેટ કરવા માટે વિદ્યાર્થી ના નામ સામે આપેલા બોક્સ માં વિદ્યાર્થી ના Roll Number નાખી નીચે આપેલા Save નામના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. તેમજ Roll Number પેજ વાઈઝ Save કરવા.

Student Name  Search

| Serial No. | Student Name    | Set RollNo.          |
|------------|-----------------|----------------------|
| 1          | APATELL SAGAR A | <input type="text"/> |
| 2          | B B B           | 7888                 |
| 3          | FADADU M C      | 4588                 |
| 4          | A F A           | <input type="text"/> |

• સ્ટેપ - 4(Lock detail)

- એનરોલમેન્ટ ની બધી પ્રક્રિયા પૂરી કર્યા પછી અહીં આ સ્ટેપમાં તમે તમારી દાખલ કરેલી એનરોલમેન્ટ ડિટેઇલ ને લોક કરી શકો છો.
- અહીં તમે અસાઇન કરેલા વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યા અને અસાઇન ના કરેલા વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યા જોવા મળશે જેને ચેક કરી અને પછી નીચે આપેલા Lock Degree બટન પર ક્લિક કરવાનું. લોક કાર્ય બાદ તમે કોઈ પણ ફેરફાર કરી શકશો નહીં.

ACHARYA ACHARYA SEM-I 2015-2016 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 → step 7 → step 8

Enrollment Form Unenrollment Student Set Roll Number Lock Detail Download Report Enrolled Students I-Card Remark

### Lock Enrollment

Enrollment ની બધી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ અહીં તમારે Degree Lock કરવાની રહેશે, lock કાર્ય બાદ તમે Enrollment ની ફોર્મ ભરી શકશો નહિ તેમજ ફોર્મ માં કોઈ સુધારો કરી શકશો નહિ એથી બધી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ જ lock કરવું.

Total Assign Student :- 21  
Total Not Assign Student :- 0

Lock ACHARYA

● સ્ટેપ - 5(Download Report)

- અહીં આ સ્ટેપ માં તમે રિપોર્ટની પ્રિન્ટ કાઢી શકશો. બધા જ પ્રકાર ના રિપોર્ટ તમે આપેલા બટન પર ક્લિક કરીને પ્રિન્ટ કાઢી શકશો.
- અહીં નીચે પ્રમાણે રિપોર્ટ કાઢી શકશો. જેમાંથી તમારે Print All Report અને Forwarding Letter યુનિવર્સિટી એ જમા કરવો રહેશે.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Print All Report           | આ બટન થી તમે બધા વિદ્યાર્થીઓના એક સાથે રિપોર્ટ કાઢી શકશો   |
| Forwarding Letter          | આ રિપોર્ટ માં વિદ્યાર્થીઓના નામ અને કોમ્બિનેશન કોડ સાથે લિસ્ટ આવશે આ રિપોર્ટ ને યુનિવર્સિટી એ જમા કરવો રહેશે |
| Print With Photo Signature | અહીં વિદ્યાર્થીઓના નામ સાથે તેનો ફોટો અને સહી સાથે નો રિપોર્ટ કાઢી શકશો                                      |
| Print All Student List     | અહીં બધા જ વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ જોવા મળશે  |
| As per Student Name        | વિદ્યાર્થીઓના નામ મુજબ ક્રમ માં લિસ્ટ જોવા મળશે  |
| As per Roll Number         | વિદ્યાર્થીઓના રોલ નંબર મુજબ ક્રમ માં લિસ્ટ જોવા મળશે   |
| As per Combination         | વિદ્યાર્થીઓના કોમ્બિનેશન કોડ મુજબ ક્રમ માં લિસ્ટ જોવા મળશે   |
| As per Entry               | વિદ્યાર્થીઓની એન્ટ્રી મુજબ ક્રમ માં લિસ્ટ જોવા મળશે  |
| Print Chalan               | આ બટન થી તમે બધા વિદ્યાર્થીઓના ચલાણ કાઢી શકશો.   |





Enrollment Form Unenrollment Student Set Roll Number Lock Detail Download Report Enrolled Students I-Card Remark

## Download Report

નીચે આપેલ રીપોર્ટ તમારે યુનીવર્સિટી માં જમા કરવાના રહેશે.

- (1) FORWARDING LETTER નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી તમને એક લેટર મળશે.
- (2) PRINT ALL REPORTS નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી બધા વિદ્યાર્થી નો ડિટેઇલ રીપોર્ટ નીકળશે.

Print All Report

Forwarding Letter

Download Enrollment Data

Print Remark Detail Report

નીચે આપેલી વસ્તુઓ તમારે યુનીવર્સિટીમાં જમા કરાવા ની નથી, જે કક્ષ તમારી સગવડતા માટે છે.

1. PRINT ALL STUDENT LIST
2. AS PER STUDENT NAME
3. AS PER ROLL NUMBER
4. AS PER COMBINATION

Print with Photo Signature

Export To Excel Data

[http://sssu.in/college/cap/PrintEnrollment\\_download\\_report.asp](http://sssu.in/college/cap/PrintEnrollment_download_report.asp)

Print All Student list

As Per Student Name

As Per Roll Number

As Per Combination

As Per Entry

● સ્ટેપ - 6(Enrolled Students)

- અસાઈન કરેલા વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ યુનિવર્સિટીમાં આપ્યા પછી ત્યાંથી બધા જ વિદ્યાર્થીઓને એનરોલમેન્ટ નંબર આપવામાં આવે છે.
- આ બધા જ વિદ્યાર્થીઓના એનરોલમેન્ટ નંબર ને તમે અહીં આપેલા બટન પર ક્લિક કરીને મેળવી શકો છો.

ACHARYA ACHARYA SEM-I 2015-2016 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 → step 7 → step 8

Enrollment Form Unenrollment Student Set Roll Number Lock Detail Download Report Enrolled Students I-Card Rema

### Enrolled Students

Enrollment Number Report

| Serial No | Student Name           | Enrollment No | Combination Code | Birth Date | Roll No | HSC Seat No | Subject  | View |
|-----------|------------------------|---------------|------------------|------------|---------|-------------|--|------|
| 1         | SAGAR A APATELL        | 15632478      | 101021           | 12/11/1990 |         |             | COMPULSORY SANSKRIT / VED / SAHITYA / NIBANDH, PARISAVAND(SEMINAR)           |      |
| 2         | GUNJA JAMANBHAI POPAT  | 156324789     | 102081           | 25/12/1992 |         |             | COMPULSORY SANSKRIT / SAHITYA / DHARMASHASTRA / NIBANDH, PARISAVAND(SEMINAR) |      |
| 3         | FDSFSD SAFDF FDFNFEFDF | 1563289       | 102081           | 12/10/1989 |         |             | COMPULSORY SANSKRIT / SAHITYA / DHARMASHASTRA / NIBANDH, PARISAVAND(SEMINAR) |      |

[http://www.college-cp/List\\_Enrolled\\_Students.aspx](http://www.college-cp/List_Enrolled_Students.aspx)



• સ્ટેપ -7(I-Card)

- એનરોલમેન્ટ નંબર આવી ગયા પછી બધા જ વિદ્યાર્થીઓના આઈ-કાર્ડ અહીંથી કાઢી શકશો.

Explain and Send Screenshots

ACHARYA ACHARYA SEM-I 2015-2016 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 → **step 7** → step 8

Enrollment Form Unenrollment Student Set Roll Number Lock Detail Download Report Enrolled Students **I-Card** Remark

**Student Icard**

તમારે નીચે આપેલા ફોર્મને PDF માં Download કરી લેવાનું છે જેમાં છેલ્લું પેજનું Icardનો પાછળનો ભાગ આપેલો છે જે બધા Icard પાછળ Print કરી શકો છો

[http://sccu.in/college-cpi/Form\\_Student\\_Icard.aspx](http://sccu.in/college-cpi/Form_Student_Icard.aspx)



## ફીડબેક

તારીખ : / /2016

કોલેજનું નામ:- \_\_\_\_\_

● આજ નું ડેમોસ્ટ્રેશન તમને કેવું લાગ્યું?

તમને હજુ વધુ માહિતીની જરૂર છે?

● હા ● ના

● તમારા અભિપ્રાય આપો.

આભાર

*Infinity Infoway Pvt. Ltd.*

# SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY

Rajendra Bhuvan Road, Veraval - 362 266 District- Gir  
Somnath, Gujarat, India

## Online Enrollment System

ACADEMIC YEAR 2016-17

**PRESENTED BY : INFINITY INFOWAY PVT. LTD**

Opp. Saptarshi Process Pvt Ltd, Beside Somnath Auto Agency, Nr.  
Rajkamal Petrol Pump,, Gondal Rd, Rajkot, Gujarat 360004.

## ● Shree Somnath Sanskrit University Profile:

Shree Somnath Sanskrit University, Veraval was established by Government of Gujarat through an Act of Legislative Assembly passed on April 1, 2005. University Grants Commission gave approval under section 2 (f) and included it in the list of recognized Universities on February 17, 2006. Academic Sessions of College began from June 2006 and Post Graduate Sahitya Department was established on July 20, 2006. It is the Public State University with Sanskrit as its medium of instruction, having 7 Faculties, 1 Constituent College, wherein more than 275 students on campus are pursuing higher studies under the care and supervision of 21 teaching (16 Permanent) and 30 (19 Permanent) supporting staff members. More than 4472 students are registered in the University affiliated Colleges/Institutes/Centers in the academic year 2015-16. Till date, University has given academic affiliation to 36 Colleges/Institutions including University Sanskrit College and one B.Ed. College across Gujarat. At present, 40 Diploma Centers and 37 P.G.D.C.A. Study Centers are functioning. Further, University has given approval to the world famous 'ARSH' Akshardham Research Institute for Social Harmony, Gandhinagar and Ta0vajnan Mandir Research Institute, Modasa as Research Institutes. It is the only special Sanskrit University of Gujarat as it offers a wide range of courses in Sāhitya, Jyotiṣhaśāstra, Vāstuśāstra, Veda, Vyākaraṇa, Navya Vyākaraṇa, Rāmānuja Vedānta, Swāminārāyaṇa Vedānta, Sarva Darśana, Navya Nyāya, Dharmāśāstra, Purāṇaśāstra, Paurohityam and Yoga. It gives opportunity for education starting from Certificate Course to Ph.D. In addition to this, English, Computer Applications, Gujarat, Hindi and Sociology are also offered at affiliated Colleges across Gujarat. University conducts its academic programmes under C.B.C.S. (Choice Based Credit System) and Semester System from the academic year 2011-12.

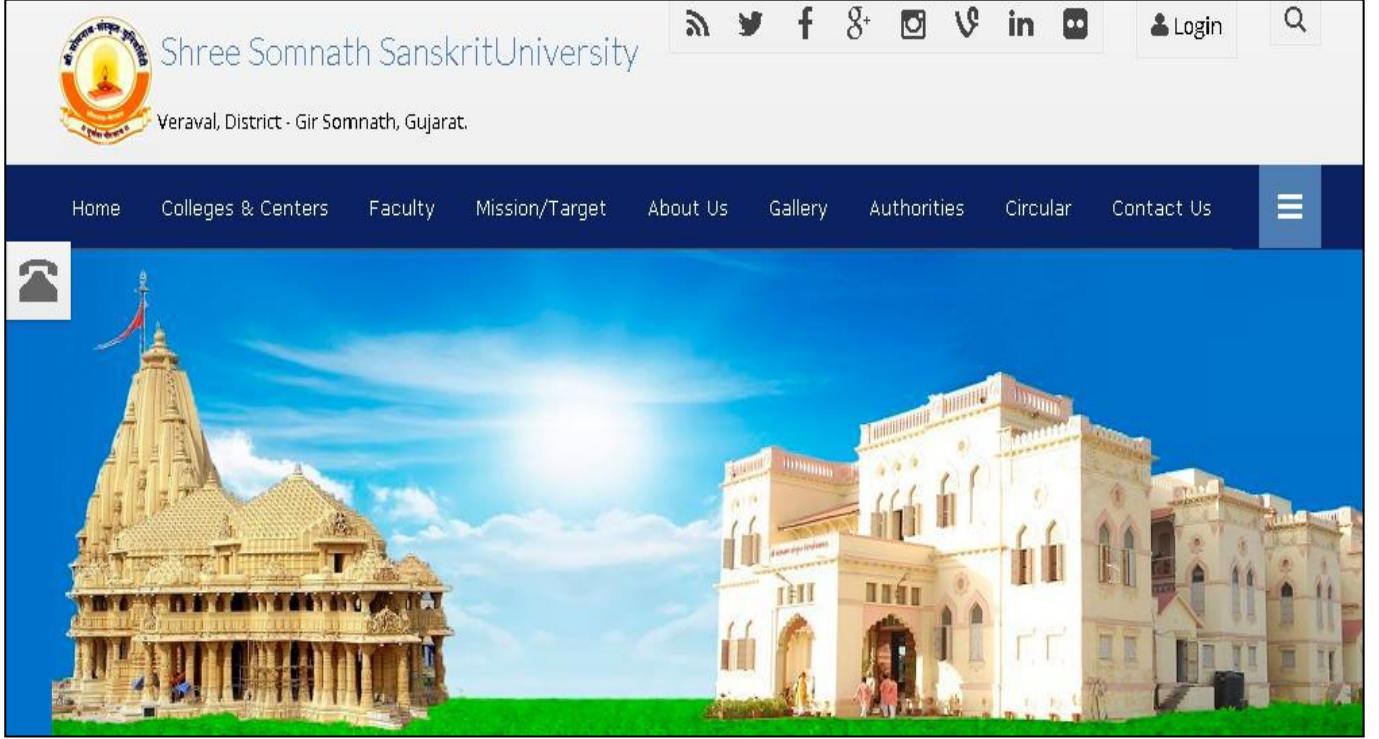
Śāradā Bhavana, the University Library contains around 7,000 volumes. Pujya Shri Morari Bapu has made a generous donation of rupees 3 lacs for procuring reference books in Sanskrit and he has inaugurated it on October 17, 2013. It was named as 'Triveni Reference Library' in the pious memory of Shri K.K. Shastri, Pujya Dongare Maharaj and Pujya Virag Muni. It gives the facility of reading room, issue & return, reference and referral services, book bank, old question papers, selling of University publications as well as University Granth Nirman Board publications etc. at its outset. Efforts have been made to keep sufficient number of textbooks for students and basic reference books for the faculty and scholars. University has state of art Computer Lab with more than 25 PCs. All the departments are accessible through Intercom facility. University is ICT enabled.

## ● Infinity Infoway Pvt. Ltd. Company Profile:

I IPL is a Rajkot (India) based consortium of web and software development. Since 2004 I IPL is helping businesses do better with the digital solutions. In the last 12 years I IPL has built strong clientele base across the countries (portfolio) based on our commitment to deliver and deliver solutions that work in unique ways. This confidence has come about with sincere perseverance, constant up gradation of applied technology and incisive experience & project management capabilities built over the years.

# શ્રી સોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટીની એનરોલમેન્ટ પ્રક્રિયા

- સૌ પ્રથમ sssu.in વેબસાઈટ ઓપન કરવી.



- ત્યારબાદ login બટન પર ક્લિક કરવાથી નીચે મુજબની સ્ક્રીન દેખાશે.

### Login Form

- અહીં ઉપર કોલેજ સિલેક્ટ કરી અને પછી કોલેજ નું યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ દાખલ કરવાનો રહેશે.
- લોગીન થયા બાદ નીચે મુજબ નું પેજ ઓપન થશે.

**Current Year**

2016-2017

ENROLLMENT

Post Graduate Diploma in Computer  
Science And Application



- અહીં ચાલુ વર્ષ સિલેક્ટ કરેલું જ હશે. ત્યારબાદ નીચે enrollment option સિલેક્ટ કરવાનો રહેશે. અને પછી PGDCA સિલેક્ટ કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ નીચે મુજબ નું પેજ ઓપન થશે.

Close

**Welcome To Enrollment Process**

**Semester/Year 1**



- અહીં સેમેસ્ટર 1 પર ક્લિક કરવું. ત્યારબાદ નીચે મુજબનું પેજ ઓપન થશે. અહીં એનરોલમેન્ટ ની માહિતી આપેલી છે.


Home Enrollment Change Password

POST GRADUATE DIPLOMA IN COMPUTER SCIENCE AND APPLICATION PGDCA SEM-I 2016-2017 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 → step 7

Enrollment Form    Unenrollment Student    Set Roll Number    Lock Detail    Download Report    Enrolled Students    I-Card

**Enrollment કરતા પહેલા નીચેની માહિતી વાચી લેવી**


**શ્રીસોમનાથ સંસ્કૃત યુનિવર્સિટી, વેરાવળ**  
 પી.જી.ડી.સી.એ. એનરોલમેન્ટ/પ્રવેશના નિયમો  
 શૈક્ષણિક વર્ષ :- ૨૦૧૫-૧૬

૦૧. પીજીડીસીએમાં પ્રવેશ માટે સ્નાતક કે તેની સમકક્ષ કક્ષાએ ટ્રાપ્પડ જનરલ ક્રેડેન્ટીયલ તથા ટ્રોટ (S.C., S.T., S.E.B.C.) માટે હોવા જરૂરી છે, જે વિદ્યાર્થીઓએ આરક્ષણનો લાભ લેવાનો હોય તેમને જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર સહાય સંબંધિત અધિકારીની પ્રમાણિત નકલ બીકેલ હશે ત્યારે જ માન્ય રહેશે.

૦૨. પ્રવેશ મુખ્યેથી લઘુત્તમ સમયગાળો ૧ વર્ષનો રહેશે તેજ મહત્તમ સમયગાળો ૨ વર્ષનો રહેશે. (૧ વર્ષ રેગ્યુલર તથા ૧ વર્ષ રીપીટર છે) અન્યથા તેમનું રજીસ્ટ્રેશન રદ થશે.

- અહીં હવે સ્ટેપ પ્રમાણે પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.
- સ્ટેપ - 1(Enrollment Form)
  - અહીં PGDCA માટે નીચે મુજબનું ફોર્મ ઓપન થશે.

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 →

Enrollment Form    Unenrollment Student    Set Roll Number    Lock Detail    Download Report    Enrolled Students

\* ની નિશાની વાળા બધા ફિલ્ડ ફરજિયાત છે. બાકીના ફિલ્ડ ઓપ્શનલ છે.

**COLLEGE DETAIL**

College Code :  College Name:

Course:  Semester:

**1. Select Your Subject. (તમારા વિષય સિલેક્ટ કરો)**

Core Compulsory (Please Select Any 6 Subject)

- Computer Fundamentals, Networking & HTML
- Logic Development using Programming Language C
- GUI Programming using VB
- PC Packages
- Compulsory Sanskrit
- Practical

Paper

- 101 - Computer Fundamentals, Networking & HTML
- 102 - Logic Development using Programming Language C
- 103 - GUI Programming using VB
- 104 - PC Packages
- 105 - Compulsory Sanskrit
- 106 - Practical

**2. Applicant's Name In Full(BLOCK LETTER):Mr./Ms./Mrs. (વિદ્યાર્થીનું નામ)**



- હવે અહીં નીચે મુજબ દરેક ફિલ્ડ માં વિદ્યાર્થીની વિગત ભરવાની રહેશે.

| <u>ફિલ્ડ નું નામ</u>                           | <u>વિગત</u>   |
|--|---|
| વિષય પસંદગી                                    | અહીં વિષયો પસંદ કરવાના રહેશે.   |
| અટક,નામ,પિતાનું નામ,માતાનું નામ                | અહીં વિદ્યાર્થીની છેલ્લી માર્કશીટ માંથી જોઈ ને તેની વિગત નાખવાની રહેશે  |
| પત્રવ્યવહાર નું સરનામું                        | અહીં વિદ્યાર્થી નું એડ્રેસ તેમજ ફોન નંબર નાખવો  |
| જન્મ તારીખ                                     | વિદ્યાર્થીના શાળા છોડ્યા ના પ્રમાણપત્ર માં જોઈને તેની જન્મ તારીખ નાખવાની રહેશે  |
| રાષ્ટ્રીયતા, જાતિ                              | અહીં વિદ્યાર્થીની રાષ્ટ્રીયતા અને જાતિ નાખવાની રહેશે  |
| કેટેગરી  | અહીં વિદ્યાર્થીની કેટેગરી, Occupation તેમજ Merital status નાખવું જો વિદ્યાર્થી ને SC/ST/OBC/EBC કેટેગરી હોય અને તે વિદ્યાર્થી જો આરક્ષણ નો લાભ લેવા માંગતો હોય તો જાતિનું પ્રમાણપત્ર જોડવાનું રહેશે |
| હાયર સેકન્ડરી સ્કૂલ સર્ટિફિકેટ પરીક્ષાની વિગતો | વિદ્યાર્થીએ આપેલી HSC પરીક્ષાની માર્કશીટ મુજબ તેની વિગત ભરવાની રહેશે  |
| અન્ય વિગત                                      | અહીં બેન્ક નું નામ, અકાઉન્ટ નંબર, બ્રાન્ચ કોડ, સિટી નું નામ તેમજ આધાર કાર્ડ, રેશન કાર્ડ જેવી વિગતો નાખવાની રહેશે.   |
| ડોક્યુમેન્ટ લિસ્ટ                              | વિદ્યાર્થી એ જોડવાના ડોક્યુમેન્ટ નું લિસ્ટ આપેલું છે એ જોડીને અહીં બોક્ષ માં ટીક કરવાનું રહેશે  |
| ફોટો અને સહી                                   | વિદ્યાર્થીનો ફોટો અને સહી ની ઇમેજ ફાઈલને અહીં અપલોડ કરવાનું રહેશે જેની સાઈઝ 100kb થી ઓછી હોવી જોઈએ  |

- ઉપર પ્રમાણે ફિલ્ડ ની વિગત ભર્યા પછી છેલ્લે આપેલું Save બટન પર ક્લિક કરવું.

- સ્ટેપ-2(Unenrollment Student)

- અહીં એનરોલમેન્ટ ફોર્મ ભરેલા બધા જ વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ જોવા મળશે. જેમાંથી તમારે દરેક વિદ્યાર્થીને ક્લાર્ક અને પ્રિન્સિપાલનું અપુવલ આપવાનું રહેશે. અપુવલ આપવા માટે વિદ્યાર્થીના નામની પાસે આપેલા ચેક બોક્સ પર ક્લિક કરી અને ક્લાર્કના બટન પર ક્લિક કરવું. અને ત્યારબાદ તે જ રીતે પ્રિન્સિપાલના બટન પર ક્લિક કરવું.
- અહીં અપુવ કરેલા વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ Assign ઓપ્શન માં જોવા મળશે. અને અપુવ ના કરેલા વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ Not Assign ઓપ્શન માં જોવા મળશે.

| No | Name                  | Roll   | Code | Clerk Approve                       | Principal Approve                   | Update | Report | Delete | View |
|----|-----------------------|--------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------|--------|--------|------|
| 1  | APATELL SAGAR A       | 101021 |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        | Report |        |      |
| 2  | POPAT GUNJA JAMANBHAI | 102081 |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        | Report |        |      |
| 3  | FDNFDFDF FDSFSD SAFDF | 102081 |      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |        | Report |        |      |

- અહીં ક્લાર્ક અને પ્રિન્સિપાલ ના અપુવલ આપેલા વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ જ માન્ય ગણાશે.
- અહીં રિપોર્ટ નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી નીચે આપેલી ઇમેજ મુજબ રિપોર્ટ કાઢી શકશો.



**શ્રીસોમનાથ સંશોધન યુનિવર્સિટી, વેરાવળ**  
**પોસ્ટગ્રાજ્યુએટ ડીગ્રી ડિપ્લોમા (પી.જી.ડી.સી.એ.) (P.G.D.C.A.)**  
**વૈજ્ઞાનિક વર્ષ:-૨૦૧૫-૧૬**  
**(શ્રી સોમનાથ સંશોધન યુનિવર્સિટીમાં પ્રથમ વખત પ્રવેશ પેપરના વિષયોને લખાવું હેતુ)**  
**(જ્યાં જાણ ની વિગત જોવાનુકર ઉપર-૯.)**



વિષયોની સહી



સ્ટુડી-વેન્ટર કોડનંબર: 720  
 સ્ટુડી-વેન્ટર નું નામ: Test For Infinity

(સંબંધિતનાં નામ): MONPARA GUNJAN D B  
 Surname Name Father/Husband Name Mother name

૨.પરણવ્યવસ્થારનું સરનામું: Rajkot  
rajkot ના. RAJKOT જી. પી-કોડ નંબર: 360034

મોબાઇલ નંબર: 9428893532 સંબંધિત ના નંબર: 12345648

૩. જન્મ તારીખ: 16/08/1985

૪. જાતિ: Mae ૪.૧.વૈવાહિક સંબંધ: Married ૪.૨.બંધન સ્તર: E+

૪.૩.શાળિ open ૪.૩.૫ર્વ: hindu

૫. ડિગ્રી : Open

૬. આજના કુટુંબની કુલ વાર્ષિક આવક રૂ. 288000 ૭.વિધવા: No

૮. સહિયવા: indiar ૯.ઈમેઇલ-આઈ.ડી.: rk.didsmonparass@yahoo.com

૧૦. સંબંધિત નો વિસ્તાર: City ૧૧.નોડી, મંથો અવસથા રહેરો જે કલ્પા કોષ તેના કોડ નંબર : 04 (Privet Job)

૧૧. સ્નાતા પરિણા પાસ કર્યાની વિગતો:

૧૨.૧. પાસ કૌલ પ્રવેશનું નામ: BACHELOR OF COMME ૧૨.૨.કૌલ ક્રમાંક: 51192

૧૨.૩.મેમ્બરેશ ટકા કાર્યાવા : 83.33

૧૨.૪.મેમ્બરેશ ગુણ : 50C ૧૨.૫.મેમ્બરેશ વર્ગ: A

૧૨.૬.યુનિવર્સિટીનું નામ : SAU

૧૨.૭. પાસ કૌલ પ્રવેશનો મહિનો: Febuary ૧૨.૮. પાસ કૌલ પ્રવેશનું વર્ષ: 2010

૧૩. અન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી આવતા કોષવતો ઓરીન્ટલ માઈગ્રેશન જમા કરાવેલ છે. No

માઈગ્રેશન નંબર :- \_\_\_\_\_ માઈગ્રેશનની તારીખ : \_\_\_\_\_

૧૪. પ્રેક્ટિસીંગ નોંધ : \_\_\_\_\_

વિરોધિત અભિપ્રાય સંપૂર્ણ પહે સ્વાધી તથા સ્વય છે. હું **MONPARA GUNJAN D** શ્રી સોમનાથ સંશોધન યુનિવર્સિટી તેમજ સંસ્થાના પ્રાર્થના અને ભવિષ્યમાં જમણી જનતા પાસા થોરણો અને ધિતના નિયમોનું સુલપકે પાલન કરવાની આશ્ચયે જાણું છું.

તારીખ : 19/07/2016

(વિષયોની સહી)

**(સ્વદી-સેન્ટરનાં કો-ઓર્ડિનેટર ક્ષેત્રે બારવાની વિગત)**

૦૧. આથી હું પ્રમાણિત છું હું કે વિષયો BACHELOR OF COMMERCE ક્ષાત્રનાં સ્નાતક છે તેઓ પરીક્ષામાં બેઠકમાં 81192 થી SAU યુનિવર્સિટી આથી પરીક્ષા કિતીઈ થયા છે. અને તેની આ પરીક્ષાના મુદ્દાપત્રક પ્રવેશનાં સંકલ્પમાં ચક્રસતા સહર વિષયો પી.જી.ડી.સી.એ. એ અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશને પાત્ર છે. જેની હું ખાતરી આપુ છું.

તારીખ : 19/07/2016

સ્વદી સેન્ટરનો  
સિક્કો

**કો-ઓર્ડિનેટર ક્ષેત્રે સહી**

**(૧) પી.જી.ડી.સી.એ સેપ્ટેમ્બર-૧ તથા ડેપ્ટેમ્બર-૨ ક્ષાત્ર ખાતે પાઠક ક્ષેત્ર પાઠ્યાબની વિગત:**

| Paper code | Subject Name                                    | Paper code | Subject Name                                    |
|------------|---|------------|---|
| 101        | Computer Fundamental, Networking & HTML         | 101        | RDBMS Using ORACLE                              |
| 102        | Logic Development Using Programing Language 'C' | 102        | Web Application Using PHP                       |
| 103        | GUI Programing Using VB                         | 103        | Application Development Using C#.Net            |
| 104        | PC Packages                                     | 104        | Indian Language Tool And Resources & Multimedia |
| 105        | Compulsory Sanskrit                             | 105        | Practide  |
| 106        | Practide  | 106        | Project   |

**-:: પ્રવેશકોર્સ સાથે જોડવાના થતા કસ્ટોમેન્ટ(ડિપ્લોમેન્ટ) ::-**

નીચે ક્ષાવિલ કસ્ટોમેન્ટ (ડિપ્લોમેન્ટ) ની સ્વ-પ્રમાણિત નક્ક પ્રવેશકોર્સ સાથે જોડવી ફરજિયાત છે.

- ૧) સ્નાતક ક્ષા કે તેની સમકક્ષ પાલ ક્ષેત્ર અભ્યાસક્રમની માઈસીટ અને કિતીઈ થયાનું પ્રમાણપત્ર તથા તેની એક કોપી
- ૨) એક પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો પત્રમાં આપવો ફરજિયાત છે.
- ૩) માતા છોડવા (સ્કુલ લીવિંગ)ના પ્રમાણપત્રની નક્ક
- ૪) અન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી પ્રવેશ મેળવવા ઈસ્કુલા વિષયોએ માઈસીટન આરીબલ જોડવું.
- ૫) જો સ્નાતક ક્ષા અને PGDCA ના પ્રવેશ સમયે અભ્યાસમાં અંતર(ગેપ) હોય તો ડ્ર.સ્ના સ્ટેન્ટ પેપર ઉપર અંતર(ગેપ) અંગેન કસ્ટો કાંક સોમંકાતું જોડવું ફરજિયાત છે.

**-:: વિષયો તથા કો-ઓર્ડિનેટરની ખાતરી ખાસ ધુબનાઓ ::-**

૦૧. પીજીડીસીએમાં પ્રવેશ ખાતે સ્નાતક ક્ષાએ ૪૨% નક્ક કોર્સની તથા ૪૦% સહકર્મ કોર્સની કાંકમાંથી કાંક ખાતે હોવા જરૂરી છે, જે વિષયોએએ આસક્ષણને કાલ કોવાનો હોય તેઓ જાન અંગેનું પ્રમાણપત્ર સહાય સંકલિત ખાતરીથી પ્રમાણિત નક્ક વીડિટ હોય ત્યારે જ માન્ય હોયે.
૦૨. અરજીએ માત્ર વિષયો સાથે સ્નાતક ક્ષા અથવા તેની સમકક્ષ પરીક્ષા પાલ હોય તે તે તેઓનું નામ નોંધી રાખે.
૦૩. અરજીએ પોતાના પ્રવેશપત્ર સાથે તેઓ પાલ ક્ષેત્ર સ્નાતક ક્ષાની પરીક્ષાનું અમલ મુદ્દાપત્ર તેમજ પરીક્ષામાં કિતીઈ થયાનું પ્રમાણપત્ર તથા માતા છોડવાના પ્રમાણપત્ર (બેક.સી) ની એક સ્વ-પ્રમાણિત નક્ક જોડવી આવશ્યક છે.પ્રમાણપત્ર જોડિત નહીં હોય તેમાં પ્રમાણપત્રો રા કસ્ટોમાં આપવે.
૦૪. પ્રમાણપત્રો સ્વદી-સેન્ટરનાં કો-ઓર્ડિનેટરની ખાસકત હોયેને પોતાના અધિકાર છે. કોઈપણ સંબંધમાં સીધા 'આરેક પ્રમાણપત્રો સ્વીકારવામાંઆવે નહીં અને પ્રવેશ આપવામાં આવેલેલે. અને પ્રવેશ અંગેન સીધા પત્રવ્યવહાર પ્રત્યે અપલ આપવામાં આવે નહીં.
૦૫. જે વિષયો જોડવી જરૂરી હોવાથી ન મેળવવાને કારણે યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ ખાતે અપાલ હાંકી હોય / જરૂરી વિષય કે વિષયોમાં કિતીઈ થયા ન હોય અથવા યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવવા અંગેન નિયમો સાચાપાલ: કાનુ પડતા ન હોય એવા વિષયોના પ્રવેશ કોર્સ રા હોય.
૦૬. કોર્સવાલે જોઈ કોઈપણ જાતે માટે કોઈપણ વિષયોમાં સ્નાતક / અનુસ્નાતક વિષયો તરીકે નોંધણી કરાવેલ નહીં તે ચક્રસવાનું હોયે.
૦૭. અન્ય યુનિવર્સિટી માંથી સ્નાતક થયેલ કોર્સવાલે યુનિવર્સિટીમાંથી કસ્ટોમાંથી પ્રવેશ પ્રમાણપત્ર મેળવવા ખાતે ડ્ર.૨૦/- કી પેરે લક્ષવા રહેયે.
૦૮. માઈસીટન પ્રથમ સેમેસ્ટરની પરીક્ષા પોતા જના કસ્ટોમાં અન્યથા પરીક્ષાન આપાલ હોયે.
૦૯. આ કોર્સની તમામ વિગત કાંકી તથા મુદ્દાપત્ર આકોમાં આવી. અરજી તથા મેા-વેક ક્ષેત્ર કોર્સને કસ્ટો પાલ રાખાયે.
૧૦. જોક્ષમાં કાંક પડતી વિગતમાં આખી વિગતની કાંકી વિષય પાંકોના જોક્ષમાં જોડવી વચારે જોક્ષમાં આખી વિગતની ક્ષેત્ર હોય ત્યારે તેમાંથી યુનિવર્સિટી કોઈપણ એક જ ક્ષામાં કોયે જે આપને સંબંધમાં હોયે.
૧૧. પી.જી.ડી.સી.એ. અભ્યાસક્રમમાં એસોસિએટ થયેથી ૦૨ વર્ષ માં અભ્યાસક્રમ પુર્ણ કરવાનો હોયે.
૧૨. પ્રવેશ માટેથી કાનુક્રમ સમયમાત્રી ૧ વર્ષનો હોયે તેમજ અલગ સમયમાત્રી ૨ વર્ષનો હોયે. (૧ વર્ષ ડેપુલર તથા ૧ વર્ષ લીપીલર છે.) અન્યથા તેમનું સહકરમ રા થયે.

અનુક્રમ નં. ....

**-:: યુનિવર્સિટીના કસ્ટોએ બારવાની વિગતે**

એનરોલમેન્ટ નંબર 0 .....

Checked By:

Verified By:

તારીખ :

This Degree Is Unlock

● સ્ટેપ - 3(Set Roll Number)

- અહીં તમે અસાઈન કરેલા વિદ્યાર્થીઓના રોલ નંબર સેટ કરી શકો છો. રોલ નંબર સેટ કરવા ફરજિયાત નથી.
- અહીં વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ જોવા મળશે, જેની બાજુના બોક્સ માં દરેક ના રોલ નંબર લખીને નીચે આપેલ સેવ બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

Set Student Roll No.

અહી તમારે વિદ્યાર્થી ના Roll Number સેટ કરવાના રહેશે. Roll Number સેટ કરવા માટે વિદ્યાર્થી ના નામ સામે આપેલા બોક્સ માં વિદ્યાર્થી ના Roll Number નાખી નીચે આપેલા Save નામના બટન પર ક્લિક કરવાનું રહેશે. તેમજ Roll Number પેજ વાઈઝ Save કરવા.

Student Name  Search

| Serial No. | Student Name    | Set Roll No.         |
|------------|-----------------|----------------------|
| 1          | APATELL SAGAR A | <input type="text"/> |
| 2          | B B B           | 7888                 |

● સ્ટેપ - 4(Lock detail)

- એનરોલમેન્ટ ની બધી પ્રક્રિયા પૂરી કર્યા પછી અહીં આ સ્ટેપમાં તમે તમારી દાખલ કરેલી એનરોલમેન્ટ ડિટેઇલ ને લોક કરી શકો છો.
- અહીં તમે અસાઈન કરેલા વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યા અને અસાઈન ના કરેલા વિદ્યાર્થીઓની કુલ સંખ્યા જોવા મળશે જેને ચેક કરી અને પછી નીચે આપેલા Lock Degree બટન પર ક્લિક કરવાનું. લોક કાર્ય બાદ તમે કોઈ પણ ફેરફાર કરી શકશો નહીં.

Lock Enrollment

Enrollment ની બધી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ અહી તમારે Degree Lock કરવાની રહેશે , lock કાર્ય બાદ તમે Enrollment ના ફોર્મ ભરી શકશો નહિ તેમજ ફોર્મ માં કોઈ સુધારો કરી શકશો નહિ એથી બધી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા બાદ જ lock કરવું.

Total Assign Student :- 21  
Total Not Assign Student :- 0

Lock ACHARYA

● સ્ટેપ - 5(Download Report)

- અહીં આ સ્ટેપ માં તમે રિપોર્ટની પ્રિન્ટ કાઢી શકશો. બધા જ પ્રકાર ના રિપોર્ટ તમે આપેલા બટન પર ક્લિક કરીને પ્રિન્ટ કાઢી શકશો.
- અહીં નીચે પ્રમાણે રિપોર્ટ કાઢી શકશો. જેમાંથી તમારે Print All Report અને Forwarding Letter યુનિવર્સિટી એ જમા કરવો રહેશે.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Print All Student List     | અહીં બધા જ વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ જોવા મળશે  |
| Forwarding Letter          | આ રિપોર્ટ માં વિદ્યાર્થીઓના નામ અને કોમ્પિનેશન કોડ સાથે લિસ્ટ આવશે આ રિપોર્ટ ને યુનિવર્સિટી એ જમા કરવો રહેશે |
| Subject Wise Report        | અહીં બધા વિદ્યાર્થી ના વિષય ની માહિતી નો ડીટેઇલ રીપોર્ટ નીકળશે.  |
| Challan                    | Challan નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી બેન્ક માં ભરવાના ચલણ નો રિપોર્ટ નીકળશે.                                    |
| Print With Photo Signature | અહીં વિદ્યાર્થીઓના નામ સાથે તેનો ફોટો અને સહી સાથે નો રિપોર્ટ કાઢી શકશે.                                     |
| Export to Excel data       | આ બટન પર ક્લિક કરવાથી અનએનરોલ સ્ટુડન્ટ લિસ્ટ એક્સેલ ફાઇલમાં જોવા મળશે.                                       |

step 1 →

step 2 →

step 3 →

step 4 →

step 5 →

step 6 →

step 7

Enrollment Form

Unenrollment Student

Set Roll Number

Lock Detail

Download Report

Enrolled Students

I-Card

### Download Report

નીચે આપેલ રીપોર્ટ તમારે યુનિવર્સિટી માં જમા કરવાના રહેશે.

(1) PRINT ALL STUDENT REPORTS નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી બધા વિદ્યાર્થી નો ડીટેઇલ રીપોર્ટ નીકળશે.

(2) FORWARDING LETTER નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી તમને એક લેટર મળશે.

(3) SUBJECT WISE REPORTS નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી બધા વિદ્યાર્થી ના વિષય ની માહિતી નો ડીટેઇલ રીપોર્ટ નીકળશે.

(4) CHALLAN નામના બટન પર ક્લિક કરવાથી બેન્ક માં ભરવાના ચલણ નો રિપોર્ટ નીકળશે.

Print All Student Report

Forwarding Letter

Subject Wise Report

challan

---

નીચે આપેલી વસ્તુઓ તમારે યુનિવર્સિટીમાં જમા કરાવા ની નથી, જે કક્ષ તમારી સગવડતા માટે છે.

1. PRINT WITH PHOTO SIGNATURE  
2. EXPORT TO EXCEL DATA

Print with Photo Signature

Export To Excel Data



- સ્ટેપ - 6(Enrolled Students)

- અસાઈન કરેલા વિદ્યાર્થીઓનું લિસ્ટ યુનિવર્સિટીમાં આપ્યા પછી ત્યાંથી બધા જ વિદ્યાર્થીઓને એનરોલમેન્ટ નંબર આપવામાં આવે છે.
- આ બધા જ વિદ્યાર્થીઓના એનરોલમેન્ટ નંબર ને તમે અહીં આપેલા બટન પર ક્લિક કરીને મેળવી શકો છો.

| Serial No. | Student Name          | Enrollment No. | Combination Code | Birth Date | Roll No. | Seat No. | Subject  | View |
|------------|-----------------------|----------------|------------------|------------|----------|----------|--|------|
| 1          | SAGAR A APATELL       | 15632478       | 101021           | 12/11/1990 |          |          | COMPULSORY SANSKRIT / VED / SAHITYA / NIBANDH, PARISAVAND(SEMINAR)           |      |
| 2          | GUNJA JAMANBHAI POPAT | 156324789      | 102081           | 25/12/1992 |          |          | COMPULSORY SANSKRIT / SAHITYA / DHARMASHASTRA / NIBANDH, PARISAVAND(SEMINAR) |      |

- સ્ટેપ -7(I-Card)

- એનરોલમેન્ટ નંબર આવી ગયા પછી બધા જ વિદ્યાર્થીઓના આઈ-કાર્ડ અહીંથી કાઢી શકશો.

તમારે નીચે આપેલા ડ્રોપ્ડાઉનને PDF માં Download કરી લેવાનું છે જેમાં છેલ્લું પેઇઝ Icardનો પાછળનો ભાગ આપેલો છે જે બધા Icard પાછળ Print કરી શકો છો

[http://bsou.in/college-cpi/Form\\_5/Student\\_icard.aspx](http://bsou.in/college-cpi/Form_5/Student_icard.aspx)





ફીડબેક

તારીખ : / /2016

કોલેજનું નામ:-\_\_\_\_\_

- આજ નું ડેમોસ્ટ્રેશન તમને કેવું લાગ્યું?

- તમને હજુ વધુ માહિતીની જરૂર છે?

હા  ના

- તમારા અભિપ્રાય આપો.

આભાર

**Infinity Infoway Pvt. Ltd.**

# श्रीसोमनाथसंस्कृतयुनिवर्सिटी



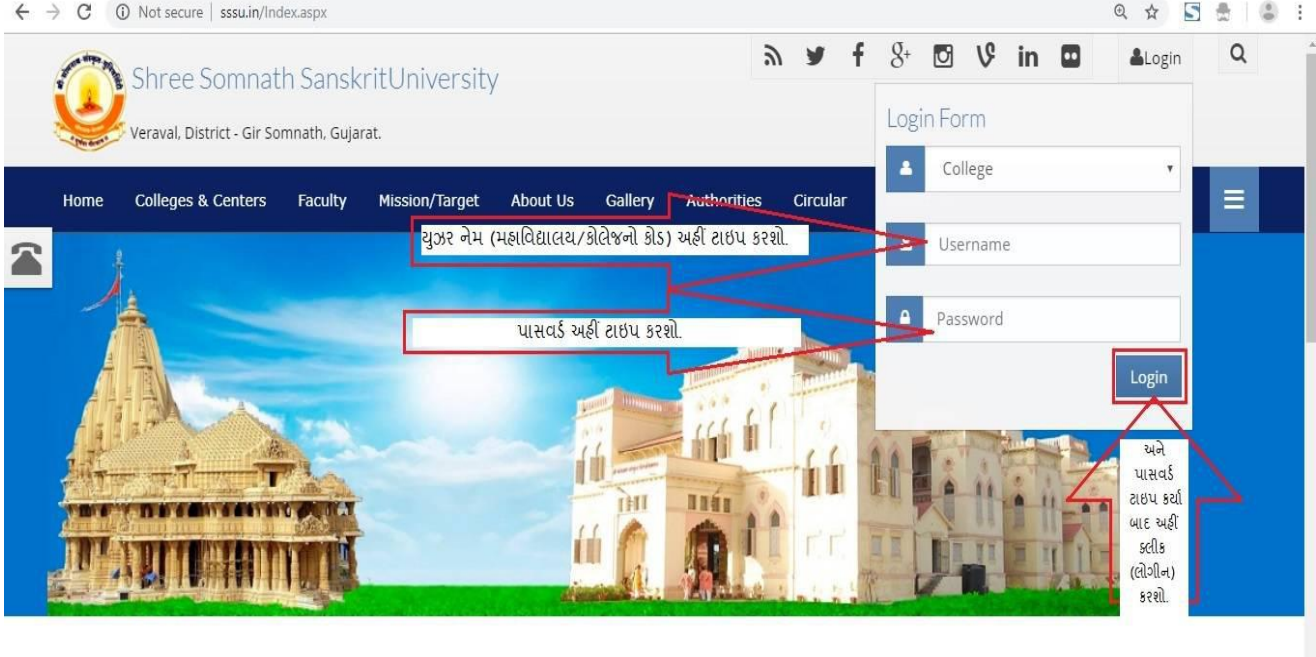
## Online Internal Marks Entry Process

**USER MANUAL**

(with effect from DEC-2018 Exam)

‡ શાસ્ત્રી અને આચાર્ય કક્ષાના સેમેસ્ટર પરીક્ષાઓના આંતરીક ગુણની ઓનલાઈન ડેટા એન્ટ્રી કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરશો.

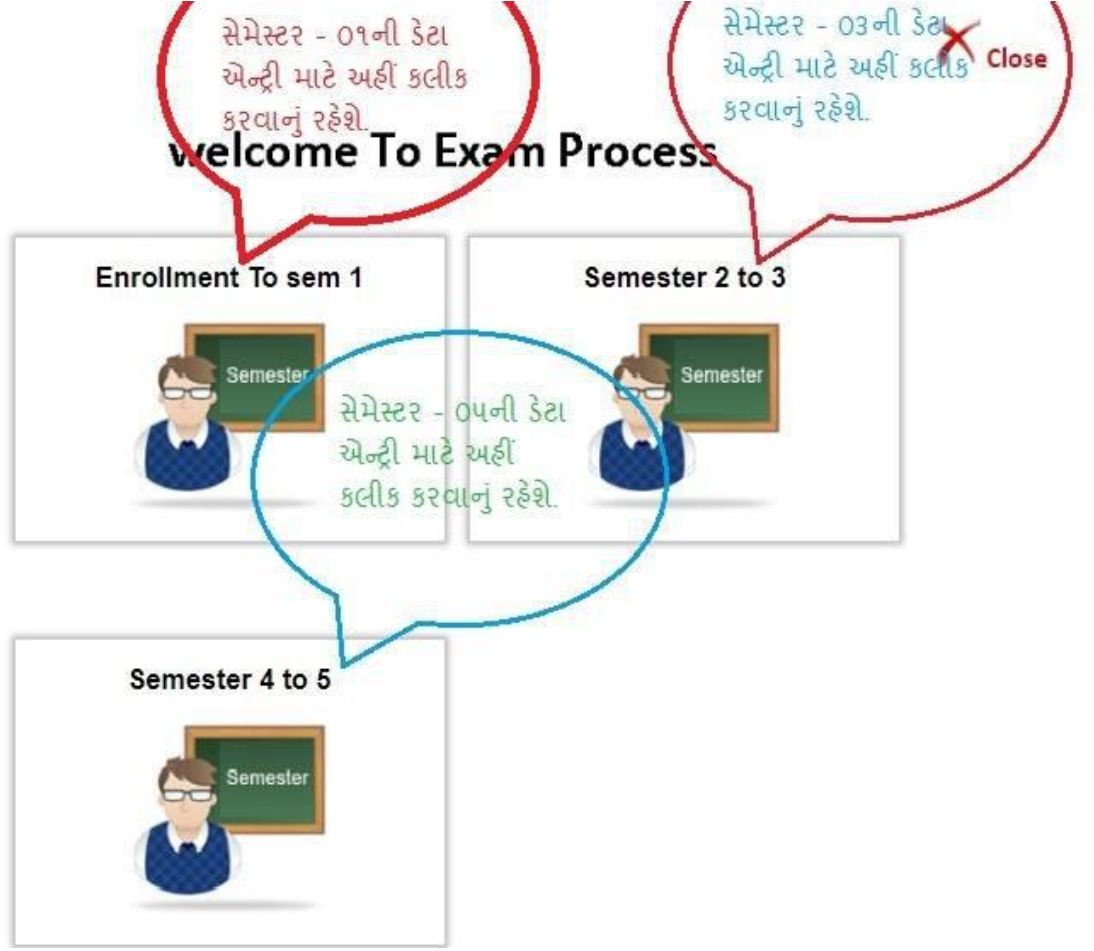
- સૌપ્રથમ બ્રાઉઝર Open કરી, તેમાં [www.sssu.in](http://www.sssu.in) વેબસાઈટ Open કરશો.
- ત્યારબાદ આપને નીચે મુજબની Window દેખાશે, જેમાં આપને આપવામાં આવેલ યુઝર નેમ (મહાવિદ્યાલય/કોલેજનો કોડ) અને પાસવર્ડની મદદથી લોગીન થવાનું રહેશે.



- ખાસનોંધ : યુઝરનેમ અને પાસવર્ડની ગોપીનીયતા આચાર્યશ્રીએ પોતાની પાસે રાખવી, કોઈ સંજોગોમાં ખોવાય કે ભૂલાઈ ગયેલ હોઈ તો પરીક્ષા નિયામકશ્રીનો આચાર્યશ્રીએ સંપર્ક કરવો અથવા [sssu.exam@gmail.com](mailto:sssu.exam@gmail.com) પર ઈ-મેઈલ કરી મેળવી શકાશે.
- લોગીન થયા બાદ નીચેની Window Open થશે, જેમાં Current Yearની નીચે જે-તે શૈક્ષણિક વર્ષ (દા.ત.-2018-2019) પસંદ કરશો, ત્યાર બાદ તેની નીચે ENROLLMENT અને EXAM માંથી EXAM પસંદ કરવાનું રહેશે. તે પછી નવા અભ્યાસક્રમમાં રેગ્યુલર વિદ્યાર્થીઓના આંતરીક ગુણની ડેટા એન્ટ્રી માટે "SHASTRI (OR) ACHARYA" પર માઉસથી ક્લિક કરશો, અને જુના અભ્યાસક્રમ માટે (હાલમાં માત્ર શાસ્ત્રી તૃતીયવર્ષ માટે જ) "SHASTRI OLD" પર માઉસથી ક્લિક કરશો. જે અંગેની માહિતી નીચેની આકૃતિમાં દર્શાવેલ છે.



- શાસ્ત્રી અને આચાર્યના તમામ સેમેસ્ટરની Online Internal Marks ની Data Entry મહાવિદ્યાલય/કોલેજે કરવાની છે. જેથી શાસ્ત્રી અથવા આચાર્ય જે કક્ષાની પહેલા entry કરવા ઈચ્છતા હોઈ તે પૈકી એક પસંદ કરશો.
- આપ જે કક્ષા પસંદ કરો તેની Data Entry થી Report અને Lock સુધીના તમામ સ્ટેપ(Step) પૂર્ણ કર્યા બાદ લોગ આઉટ થયા બાદ અન્ય કક્ષા માટેની Entry માટે પુનઃ લોગીન થવું. બંને કક્ષામાં એક સાથે Data Entry કરવી નહિ.
- ઉપરોક્ત સ્ટેપ બાદ EXAM પસંદ કરી જે કક્ષા ઉપર Click કરશો, ત્યારબાદ નીચેની Window Open થશે, જેમાં શાસ્ત્રી અને આચાર્ય કક્ષામાં પ્રથમ સેમેસ્ટરની Data Entry કરવા માટે Enrollment To Sem 1 ઉપર click કરવાનું રહેશે, શાસ્ત્રી અને આચાર્ય કક્ષામાં ત્રીજા સેમેસ્ટરની Data Entry કરવા માટે Semester 2 to 3 ઉપર click કરવાનું રહેશે, શાસ્ત્રી કક્ષામાં પાંચમાં સેમેસ્ટરની Data Entry કરવા માટે Semester 4 to 5 ઉપર click કરવાથી કરી શકશો.



\*\*\* બીજા સત્ર માટે સેમેસ્ટરની એન્ટ્રી માટે : સેમેસ્ટર-૨ માટે --> Semester 1 to 2, સેમેસ્ટર-૪ માટે --> Semester 3 to 4, અને સેમેસ્ટર-૬ માટે --> Semester 5 to 6માં ક્લિક (લોગીન) થવાનું રહેશે.

- ઉપરોક્ત Window માં જે-તે સેમેસ્ટરમાં Entry માટે Click કર્યા બાદ નીચેની Window Open થશે.





- **Step-02 (Internal Download Data)** ઉપર click કરવાથી નીચેની window open થશે જેમાં Order By : ની સામે ડ્રોપ મેનુમાં Seat No. પસંદ કરી ડાઉનલોડ ( **Download** ) બટન ઉપર click કરી તમે જે marksની data entry કરી તેની EXCEL ફાઈલ ડાઉનલોડ કરી શકશો. જે માત્ર મહાવિદ્યાલય/કોલેજના રેકોર્ડ અને વેરિફિકેશન માટે છે.

Home Exam Student Internal Repeater Teacher Information Assignment  
Export Student Details

SHASTRI SHASTRI SEM-I 2016-2017 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5  
Internal Marks Entry Internal Download Data Internal Testing Report Lock Internal Exam Final Internal Report

Internal Excel Download

Order By : \* Seat No. ▾

Download

- **Step-03 (Internal Testing Report)** પર click કરવાથી નીચેની window open થશે, જેમાં Download Testing Report ( **Download Testing Report** ) નામનું button હશે જેના ઉપર click કરવાથી આપના તરફથી થયેલ data entryના marksનો રિપોર્ટ ડાઉનલોડ થશે, જે આપની કક્ષાએ ચકાસણી (Verification) માટે છે. આ રિપોર્ટ યુનિવર્સિટીને મોકલવાનો નથી.

Home Exam Student Internal Repeater Teacher Information Assignment  
Export Student Details

SHASTRI SHASTRI SEM-I 2016-2017 CHANGE SEMESTER / YEAR

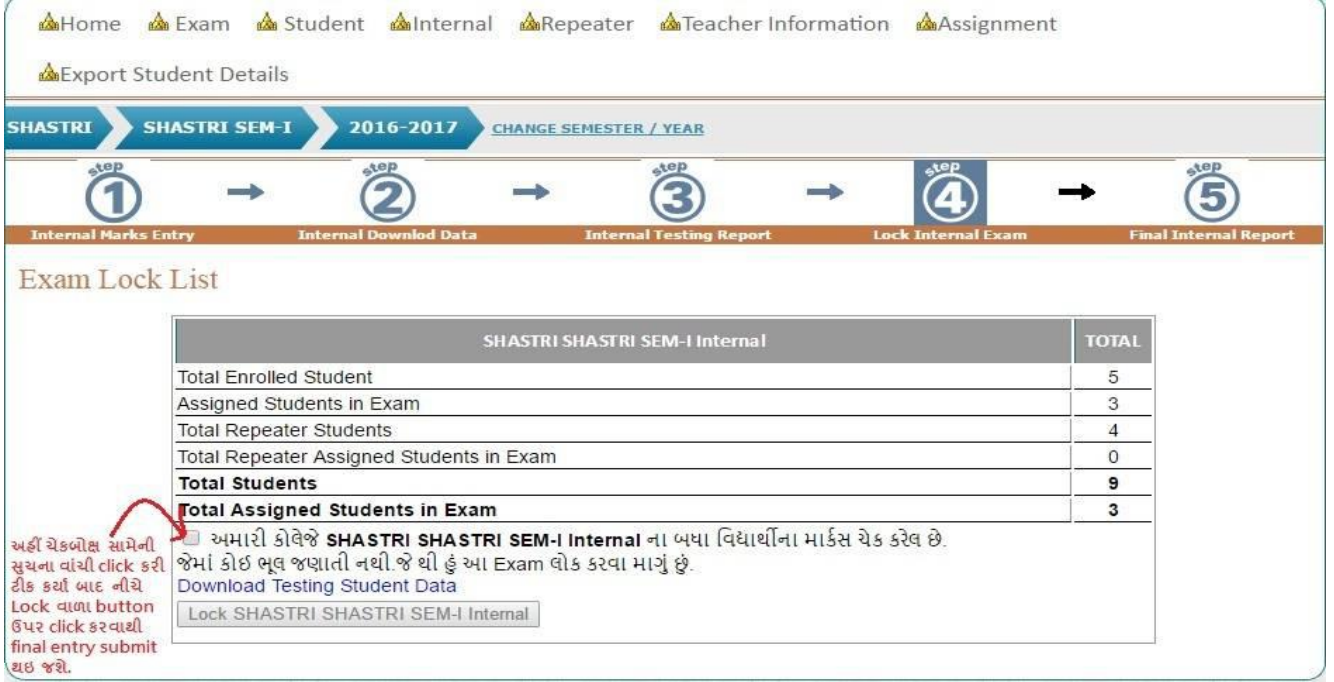
step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5  
Internal Marks Entry Internal Download Data Internal Testing Report Lock Internal Exam Final Internal Report

Internal Marks Testing Report

નીચે આપેલા Download Testing Report નામના બટન પરથી તમે રીપોર્ટ કાઢી શકશો આ રીપોર્ટ યુનિવર્સિટીમાં જમા કરવાનો નથી. યુનિવર્સિટીમાં સબમિટ કરાવવાનો ફાઈનલ રીપોર્ટ કાઢવા માટે પહેલા તમારે Exam Lock કરવી પડશે.

Download Testing Report

- **Step-04 (Lock Internal Exam)** સ્ટેપ પર click કરતાની સાથે નીચેની window open થશે, અહીં Internal Marks ની Entry અને Verification થઈ ગયા બાદ જ આ સ્ટેપથી Final Submit આપવું. એક વાર Lock થયા પછી આપના તરફથી કોઈપણ પેપરના ગુણમાં ફેરફાર થઈ શકશે નહિ જે ખાસ ધ્યાને લેવાનું રહેશે. Lock કરતા પહેલા નીચે દર્શાવ્યા મુજબ સુચનાની સામે આપેલ ચેકબોક્ષમાં ટીક (✓) કરવું ફરજિયાત છે ત્યાર બાદ જ lock કરી શકશો.



Home Exam Student Internal Repeater Teacher Information Assignment

Export Student Details

SHASTRI SHASTRI SEM-I 2016-2017 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5

Internal Marks Entry Internal Download Data Internal Testing Report Lock Internal Exam Final Internal Report

Exam Lock List

| SHASTRI SHASTRI SEM-I Internal           |  | TOTAL    |
|--|--|----------|
| Total Enrolled Student                   |  | 5        |
| Assigned Students in Exam                |  | 3        |
| Total Repeater Students                  |  | 4        |
| Total Repeater Assigned Students in Exam |  | 0        |
| <b>Total Students</b>                    |  | <b>9</b> |
| <b>Total Assigned Students in Exam</b>   |  | <b>3</b> |

અમારી કોલેજે SHASTRI SHASTRI SEM-I Internal ના બધા વિદ્યાર્થીના માર્ક્સ ચેક કરેલ છે. જેમાં કોઈ ભૂલ જણાતી નથી જે થી હું આ Exam લોક કરવા માગું છું.

Download Testing Student Data

Lock SHASTRI SHASTRI SEM-I Internal

અહીં ચેકબોક્ષ સામેની સુચના વાંચી click કરી ટીક કર્યા બાદ નીચે Lock વાળા button ઉપર click કરવાથી final entry submit થઈ જશે.

- **Step-05 (Final Internal Report)** આ સ્ટેપ પર click કરવાથી નીચેની window ખુલશે જેમાંથી યુનિવર્સિટીને જમા કરવાનો Final રિપોર્ટ Download Final Report નામના button પર click કરવાથી ડાઉનલોડ થઈ શકશે, આ Report બે નકલમાં print લેવો જેમાં આચાર્યશ્રીના સહી/સીક્કા સાથે એક નકલ યુનિવર્સિટીને મોકલવી અને એક નકલ આપના રેકોર્ડ માટે રાખવી.



Home Exam Student Internal Repeater Teacher Information Assignment

Export Student Details

SHASTRI SHASTRI SEM-I 2016-2017 CHANGE SEMESTER / YEAR

step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5

Internal Marks Entry Internal Download Data Internal Testing Report Lock Internal Exam Final Internal Report

Internal Marks Final Report

Download Final Report



**// ખાસ અને અગત્યની સુચનાઓ //**

- ૦૧) દરેક મહાવિદ્યાલય/કોલેજે તેમને લાગુ પડતા (ડિસેમ્બર માસમાં - પ્રથમ સત્ર - માટે : શાસ્ત્રી કક્ષા સેમેસ્ટર - ૦૧, ૦૩ અને ૦૫ તથા આચાર્ય કક્ષા સેમેસ્ટર - ૦૧ અને ૦૩ અને એપ્રિલ માસમાં - બીજા સત્ર - માટે : શાસ્ત્રી કક્ષાના સેમેસ્ટર - ૨ , ૪ અને ૬ તથા આચાર્ય કક્ષાના સેમેસ્ટર - ૨ અને ૪) સેમેસ્ટરની માર્ક્સની ડેટા એન્ટ્રી [www.sssu.in](http://www.sssu.in) માં ઓનલાઇન કરવાની રહેશે,
- ૦૨) **યુનિવર્સિટીને નિયત તારીખ સુધીમાં હાર્ડકોપીમાં સહી/સિક્કા સાથે જમા કરાવવા ફરજિયાત છે.**
- ૦૩) ઈન્ટરનલ (આંતરિક) ગુણ સંદર્ભે વિદ્યાર્થીઓને આપવામાં આવેલ ગુણ સબબના તમામ આધારો કાયમી માટે રેકોર્ડ માટે સાચવાના રહેશે અને યુનિ. જ્યારે માહિતી માંગે ત્યારે પુરી પાડવાની રહેશે.
- ૦૪) રિપીટર વિદ્યાર્થીઓના માર્ક્સની એન્ટ્રી ઓનલાઇન કરવાની નથી. રિપીટરના માર્ક્સ મહાવિદ્યાલય/કોલેજે લેટર પેડ ઉપર સહી/સિક્કા સાથે મોકલવાના રહેશે. ખાસ જણાવવાનું કે, જે વિદ્યાર્થીઓ રિપીટર તરીકે પૂર્ણ પરીક્ષા પ્રથમ વખત આપેશે, તેઓના ઈન્ટરનલ માર્ક્સ મોકલવા ફરજિયાત રહેશે અન્યથા તેઓનું પરિણામમાં ઈન્ટરનલ પરીક્ષામાં ગેરહાજર દર્શાવીને જાહેર કરવામાં આવશે.
- ૦૫) આંતરીક ગુણ (Internal Marks) ની ઓનલાઇન ડેટા એન્ટ્રી બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન જણાય તો યુનિ.ના પરીક્ષા વિભાગના ફોન નંબર : ૦૨૮૭૬-૨૪૪૫૩૨ પર સવારે-૧૦:૩૦ થી સાંજે-૦૬:૦૦ સુધીમાં (રજાના દિવસો સિવાય) સંપર્ક ત્વરીત કરશો.

\*\*\*\*\*

# श्रीसोमनाथसंस्कृतयुनिवर्सिटी



" सीट नंबर "

अने

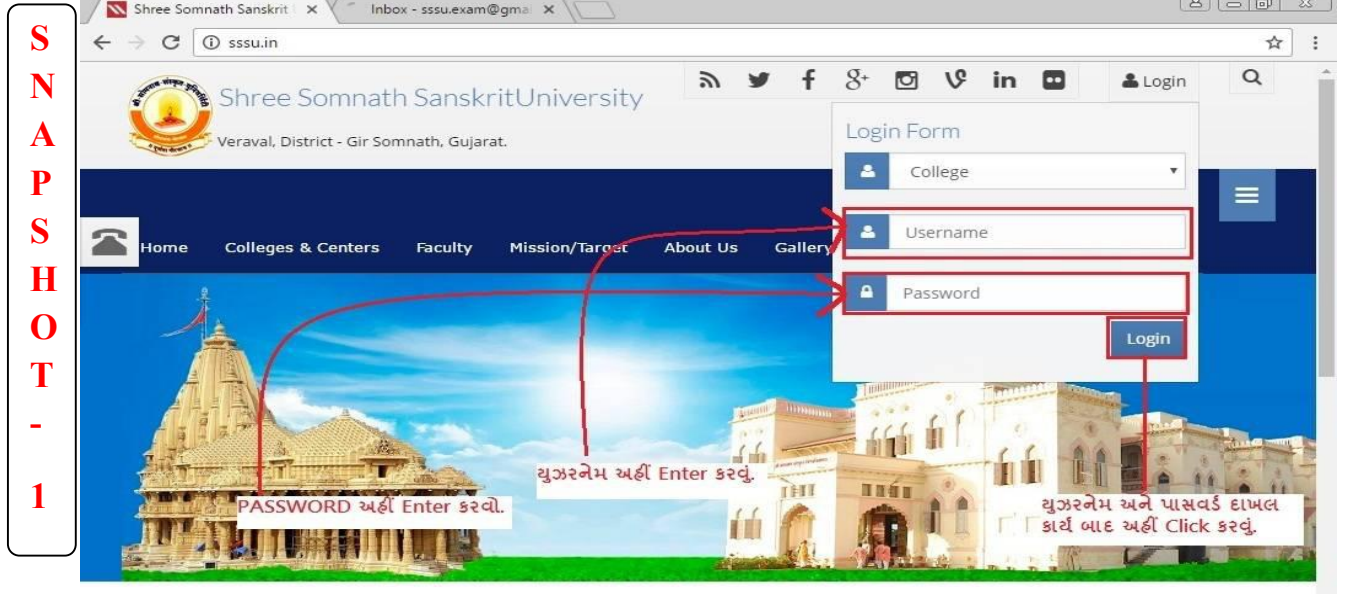
" परीक्षा डोल-टीकीट "

ओनलाईन डाउनलोड करवानी माहिती पुस्तिका

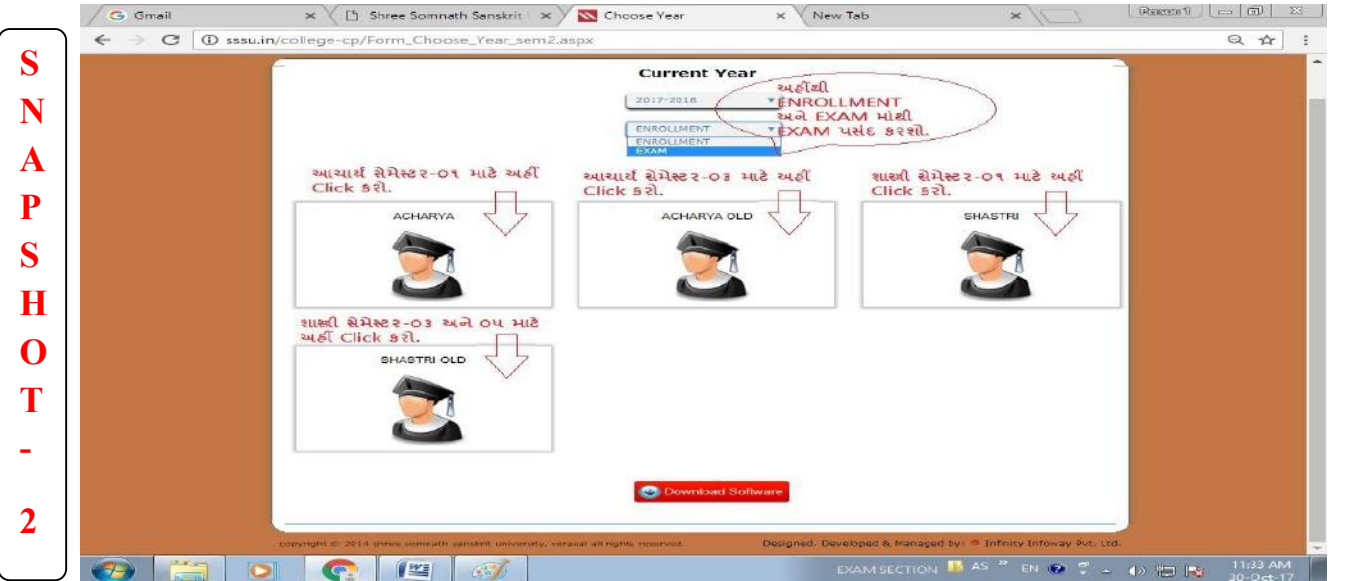
**USER MANUAL**

- પરીક્ષાના સીટ નંબરો (તમામ કક્ષાઓના) મહાવિદ્યાલય/કોલેજો ઓનલાઇન ([www.sssu.in](http://www.sssu.in)) યુઝરનેમ અને પાસવર્ડના ઉપયોગથી લોગીન થઈ અને નીચે મુજબની પ્રક્રિયાથી સીટ નંબરો જાતે ડાઉનલોડ કરી શકશે.

- સૌપ્રથમ બ્રાઉઝર open કરી તેમાં [www.sssu.in](http://www.sssu.in) વેબસાઈટ open કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ આપને નીચે મુજબની window દેખાશે જેમાં આપે online enrollment વખતે આપવામાં આવેલ યુઝરનેમ અને પાસવર્ડ થી લોગીન થવાનું રહેશે.

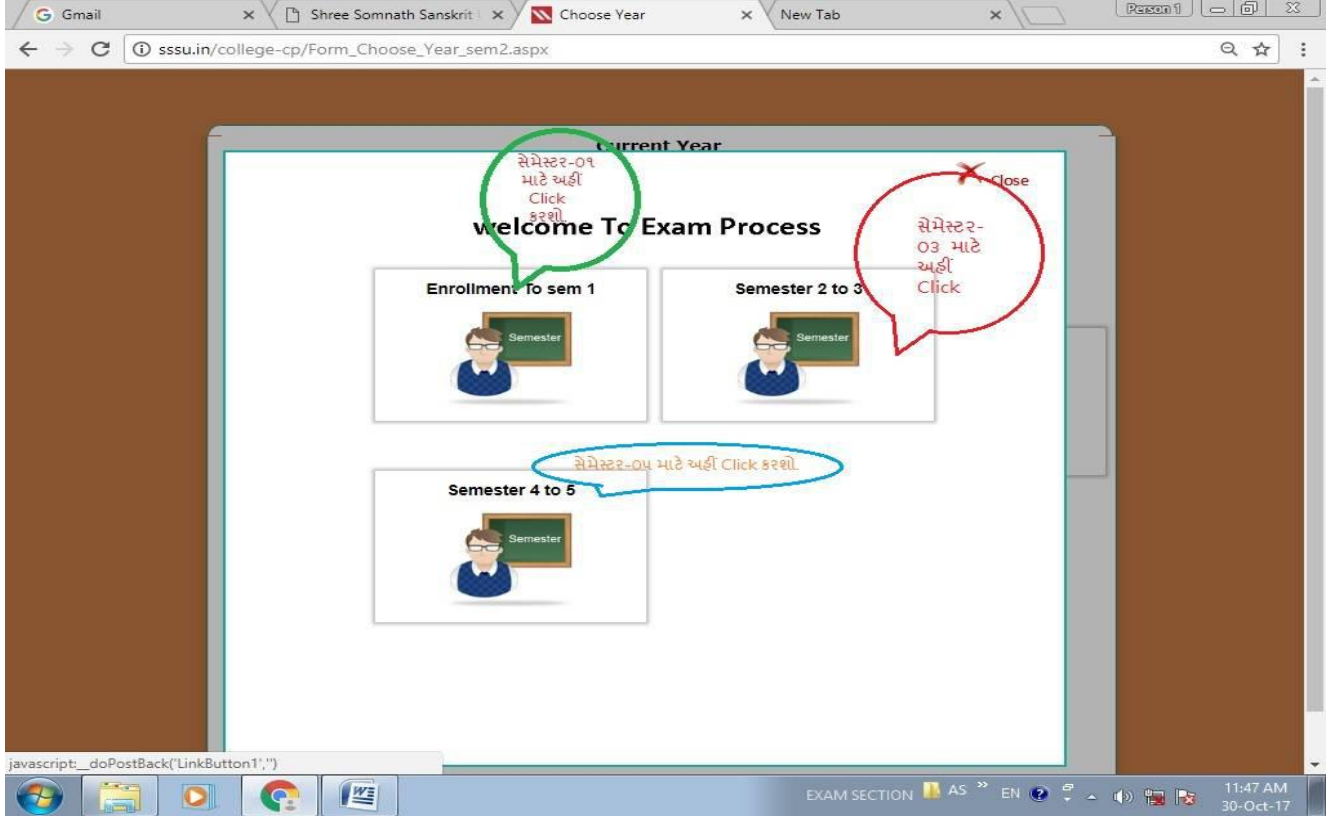


- લોગીન થયા બાદ નીચેની window open થશે, જેમાં Current Yearની નીચે વર્ષ: ૨૦૧૭-૨૦૧૮ પસંદ ડિક્લોડ રહેશે, જ્યારે તેની નીચે ENROLLMENT અને EXAM માંથી EXAM પસંદ કરવાનું રહેશે, ત્યારબાદ જે-તે સેમેસ્ટરના સીટ નંબર રીપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે નીચે આકૃતિમાં સુચવ્યા મુજબ Click કરશો.

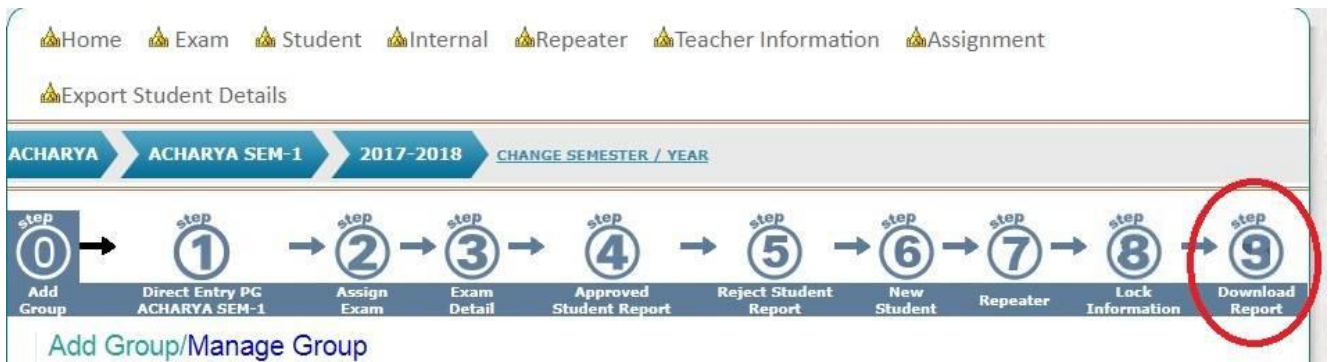


- ઉપરોક્ત સ્ટેપ બાદ EXAM પસંદ કરી જે-તે કક્ષા ઉપર Click કરશો ત્યારબાદ નીચેની Window Open થશે, જેમાં શાસ્ત્રી અને આચાર્ય કક્ષામાં પ્રથમ સેમેસ્ટરના રીપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે Enrollment To Sem 1 ઉપર click કરવાનું રહેશે, શાસ્ત્રી અને આચાર્ય કક્ષામાં ત્રીજા સેમેસ્ટરના રીપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે Semester 2 to 3 ઉપર click કરવાનું રહેશે, શાસ્ત્રી કક્ષામાં પાંચમાં સેમેસ્ટરના રીપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે Semester 4 to 5 ઉપર click કરવાનું રહેશે.

S  
N  
A  
P  
S  
H  
O  
T  
-  
3



- ઉપરોક્ત Window માં જે-તે સેમેસ્ટરના સીટ નંબર રીપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે Click કર્યા બાદ નીચેની Window ખૂલશે, જેમાં Step-9 – Download Report પર Click કરવાનું રહેશે.





- **Step-9 – Download Report** મેનુ પર Click કરવાથી નીચેની Window Open થશે, જેમાં દર્શાવેલ એરો મુજબના રિપોર્ટ બટન પર Click કરી અને રેગ્યુલર અને રિપીટરના સીટ નંબર રિપોર્ટ ડાઉનલોડ કરી શકશો.

**Download Exam Candidate List**

- Download Regular Exam Candidate List External Cener Wise**
- Download Regular Exam Candidate List**
- Download Repeater Exam Candidate List**
- Download Repeater Exam Candidate List Center Wise**

વિષયની વિગત સાથેનો સીટનંબર રેપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે અહીં Click કરશો. (Regular)

વિષયની વિગત સાથેનો સીટનંબર રેપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે અહીં Click કરશો. (Repeater)

**Download Data in Excel**

- Download Regular Data in Excel**
- Download Repeater Data in Excel**

**Download Center Wise Seat Number Report**

- Download center wise Seat Number Report Regular**
- Download center wise Seat Number Report Repeater**

ફોટો/સફિની વિગત સાથેનો સીટનંબર રેપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે અહીં Click કરશો. (Regular)

ફોટો/સફિની વિગત સાથેનો સીટનંબર રેપોર્ટ ડાઉનલોડ કરવા માટે અહીં Click કરશો. (Repeater)

✚ પરીક્ષાની હોલ-ટિકીટો (તમામ કક્ષાઓના) મહાવિદ્યાલય/કોલેજો ઓનલાઈન ([www.sssu.in](http://www.sssu.in)) યુઝરનેમ અને પાસવર્ડના ઉપયોગથી લોગીન થઈ અને નીચે મુજબની પ્રક્રિયાથી પોતે ડાઉનલોડ કરી શકશે.

- ઉપરોક્ત પેજ નંબર -2 અને 3 માં Snapshot 1 to 3 અનુસાર પ્રક્રિયા કર્યા બાદ નીચેની Screen Window Open થશે, જેમાં નીચે આકૃતિમાં દર્શાવ્યા મુજબ Student મેનુમાં Download Hall Ticket પર Click કરવાનું રહેશે.

Home Exam **Student** Internal Repeater Teacher Information Assignment

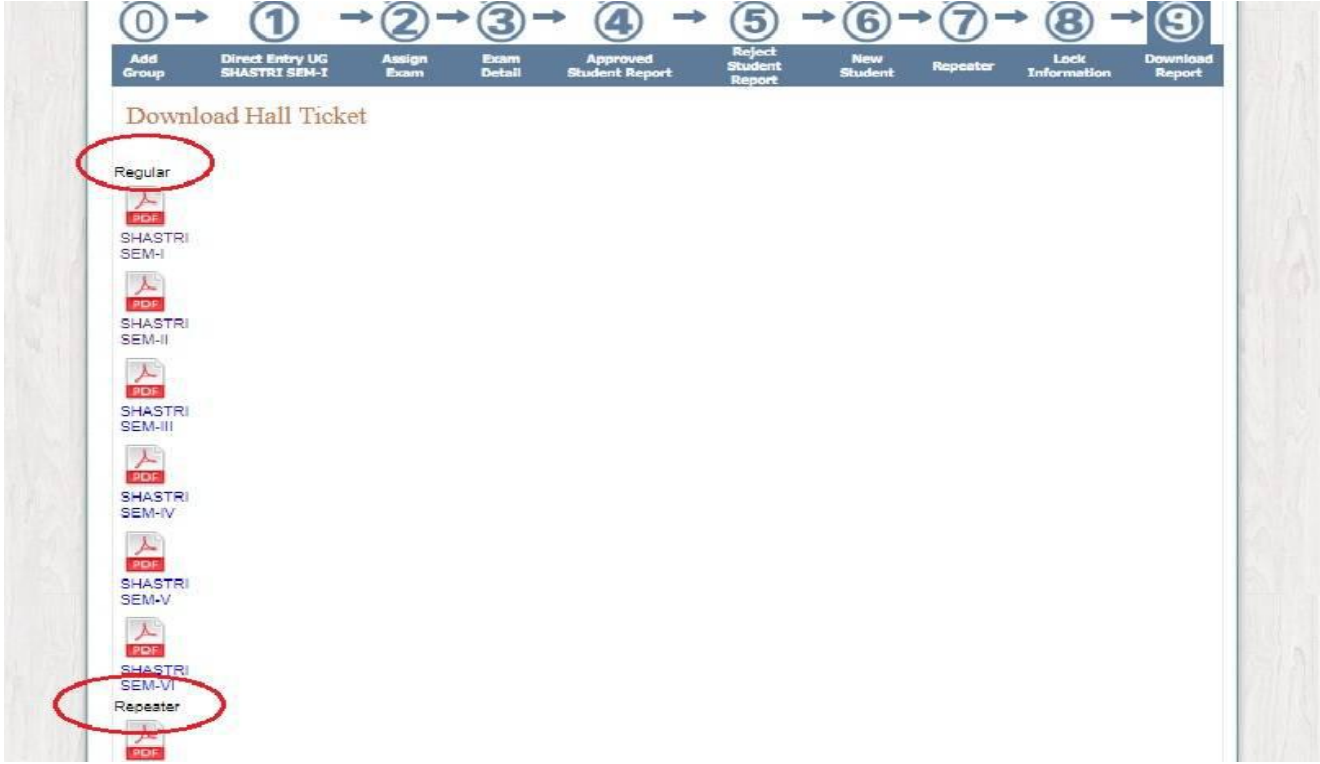
- Set Student Roll Number
- Export Student Det
- Assign Migration
- Student ICard
- Student detail Change
- Download Hall Ticket**

SHASTRI SHASTRI SEM- I EMESTER / YEAR

step 0 → step 1 → step 2 → step 3 → step 4 → step 5 → step 6 → step 7 → step 8 → step 9

Add Group Direct Entry UG SHASTRI SEM-I Assign Exam Exam Detail Approved Student Report Reject Student Report New Student Repeater Lock Information Download Report

- Download Hall Ticket પર Click કરશો એટલે નીચેની Screen Window ખૂલશે, જેમાં નીચે આકૃતીમાં દર્શાવ્યા અનુસાર રેગ્યુલર અને રિપીટર વિદ્યાર્થીઓની પરીક્ષા હોલ-ટીકીટની pdf ફાઇલ જોવા મળશે, જેના ઉપર Click કરી ડાઉનલોડ કરી શકશો.



**// ખાસ અને અગત્યની સુચનાઓ //**

- ૦૧) આચાર્યશ્રી/પ્રધાનાચાર્યશ્રીએ પોતાની મહાવિદ્યાલય/કોલેજના યુઝરનેમ અને પાસવર્ડની ગોપનીયતા પોતાના હસ્તક રાખવાની રહેશે, યુઝરનેમ અને પાસવર્ડનો ખોટો ઉપયોગ થાય નહી તેની કાળજી લેવાની રહેશે, સમયાત્તરે જરૂર લાગે તો બદલાવતા રહેવા વિનંતી છે.
- ૦૨) સીટનંબર (Seat No.) રિપોર્ટ અને પરીક્ષા હોલ-ટીકીટમાં વિદ્યાર્થીના ફોટો અને સહી રહેલા છે જેથી મહાવિદ્યાલય/કોલેજની વિન્ડોમાં લોગીન થયા જે પણ માહિતી ડાઉનલોડ કરવામાં આવે છે તેનો દૂરઉપયોગ ના થાય તે બાબતની તકેદારી મહાવિદ્યાલય/કોલેજના આચાર્યશ્રી/પ્રધાનાચાર્યશ્રીએ રાખવાની રહેશે.
- ૦૩) ઓનલાઇન ડાઉનલોડ કરેલ પરીક્ષા હોલ-ટીકીટમાં મહાવિદ્યાલય/કોલેજના પ્રધાનાચાર્યશ્રીએ સહી/સિક્કા કર્યા બાદ જ ઈસ્યુ કરવાની રહેશે.
- ૦૪) સીટનંબર (Seat No.) અને પરીક્ષા હોલ-ટીકીટ ઓનલાઇન ડાઉનલોડ કરવા બાબતે જો કોઈ પ્રશ્ન જણાય તો યુનિવર્સિટીના પરીક્ષા વિભાગના ફોન નંબર : ૦૨૮૭૬-૨૪૪૫૨૮ પર સવારે-૧૦:૩૦ થી સાંજે-૦૬:૦૦ સુધીમાં (રજના દિવસો સિવાય) સંપર્ક કરશો.

\*\*\*\*\*